

C. SOLICITANTE

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600028525 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 06 de Mayo del 2025 mediante la cual solicita lo siguiente:

“solicito la justificación para contratar a ana paola esparza martínez por honorarios, así como el cumplimiento por cada contrato que se le dio de los lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina financiera para el municipio de salamanca, relativa a la informacion que debe generar oficalía mayor y recursos humanos así como la solicitud del área que solicito su contratación y la justificación para ello.” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos y Oficialía Mayor.

La Dirección de Recursos Humanos informa lo siguiente:

Con fundamento en lo establecido en el artículo 49 del capítulo cuarto de los Servicios Personales Sección Primera Contratación inciso a) de los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Administración Pública Municipal de Salamanca, Gto., se agrega solicitud de contratación de la C. ANA PAOLA ESPARZA MARTÍNEZ mediante la modalidad de contrato de honorarios asimilaos a salarios en el año 2024 y 2025 con su debida descripción de actividades.

Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal
para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Administración Pública Municipal de Salamanca, Gto.

**CAPITULO CUARTO
DE LOS SERVICIOS PERSONALES
SECCIÓN PRIMERA
CONTRATACIÓN**

ARTÍCULO 49. En materia de nuevas contrataciones las dependencias observarán lo siguiente:

- a) Independientemente del tipo de contratación, ya sea de temporal, eventual, personal de base no sindicalizado (BNS), personal de base operativo policía (BPO), personal de base del sindicato de servicios públicos municipales (BSSP), personal de S.U.T.I.C. (BSSU), personal de confianza (CO), Base personal operativo agente vial (BPOV), honorarios asimilados a salarios, la persona titular deberá hacer su solicitud vía oficio a la Oficialía Mayor.



- Se anexa copia simple del oficio DGOP/1877/2024 de fecha 09 de septiembre del año 2024
- Se anexa copia simple del oficio DGOP/2429/2024 de fecha 29 de noviembre del año 2024
- Se anexa copia simple del oficio DGOP/0555/2025 de fecha 07 de abril del año 2025

Oficialía Mayor informa lo siguiente:

Con fundamento en lo establecido en el artículo 49 del capítulo cuarto de los Servicios Personales Sección Primera Contratación inciso a) de los Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Administración Pública Municipal de Salamanca, Gto., se agrega solicitud de contratación de la C. ANA PAOLA ESPARZA MARTÍNEZ mediante la modalidad de contrato de honorarios asimilaos a salarios en el año 2024 y 2025 con su debida descripción de actividades.

Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal
para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Administración Pública Municipal de Salamanca, Gto.

CAPITULO CUARTO
DE LOS SERVICIOS PERSONALES
SECCIÓN PRIMERA
CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 49. En materia de nuevas contrataciones las dependencias observarán lo siguiente:

- a) Independientemente del tipo de contratación, ya sea de temporal, eventual, personal de base no sindicalizado (BNS), personal de base operativo policía (BPO), personal de base del sindicato de servicios públicos municipales (BSSP), personal de S.U.T.I.C. (BSSU), personal de confianza (CO), Base personal operativo agente vial (BPOV), honorarios asimilados a salarios, la persona titular deberá hacer su solicitud vía oficio a la Oficialía Mayor.

- Se anexa copia simple del oficio DGOP/1877/2024 de fecha 09 de septiembre del año 2024
- Se anexa copia simple del oficio DGOP/2429/2024 de fecha 29 de noviembre del año 2024
- Se anexa copia simple del oficio DGOP/0555/2025 de fecha 07 de abril del año 2025



Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Salamanca, Guanajuato a 12 de Mayo de 2025

LIC. CLAUDIA IVONNE CHACÓN ZAMORA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

Oficio No. DGOP/1877/2024

Asunto: solicitud de contratación.

C.P. MARIA TERESA GARCIA ROJAS
Directora de Recursos Humanos
PRESENTE.-

Por este medio reciba un saludo y a la vez me permito solicitar a Usted la contratación en la modalidad de honorarios, de la persona que se menciona a continuación la que se requieren para el área de Proyectos, derivado de la carga de trabajo de la Dirección de Obra Pública por los compromisos municipales del 2024, el que sería con un salario diario bruto de \$441.68 haciendo las retenciones correspondientes.

Por lo anterior, enuncio las actividades que estará realizando la persona.

Se solicita la contratación a partir del día 10 de septiembre al 31 de noviembre de 2024.

NOMBRE	ACTIVIDADES
Ana Paola Esparza Martínez	➤ Supervisión de proyectos ejecutivos de manera técnica y administrativa, a través de contratos de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Elaboración de proyectos ejecutivos, a través de modalidad por administración de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Coordinación y gestión de reuniones técnicas y administrativas con entes municipales, externos o particulares para beneficio de los proyectos ejecutivos de la DGOP. ➤ Acciones técnicas y administrativas requeridas para la planeación y requerimientos de la dirección de Construcción.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

009799

ATENTAMENTE

Salamanca, Gto. 09 de septiembre de 2024.



ING. JOSÉ ROBERTO MUÑOZ ROBLES
Director General de Obras Públicas

C.c.p. - Archivo.
C.c.p. - Minutario
I/JRMR/I/AVM/eebr*

Leona Vicario #323 Col. San Juan Chihuahua C.P. 36744
Tel. 464 641 4500 Ext. 2050

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

012863

Oficio No. DGOP/2429/2024

Salamanca, Gto. A 29 de Noviembre de 2024.

Asunto: Solicitud de renovaciones

LIC. FRANCISCO ROCHA BALDERAS
Oficial Mayor
PRESENTE.-



Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta, para solicitar de su valioso apoyo y reiterarle mi interés de que se lleve a cabo la renovación de los contratos en la modalidad de honorarios, del personal que se encuentra trabajando en esta Dirección General de Obras Públicas, a partir del día 01 de Enero de 2025, lo anterior con la finalidad de seguir manteniendo reforzadas las áreas de Proyectos y Administrativa, y dar continuidad a las actividades que se encuentran desarrollando, los que serían con un salario diario bruto de \$441.68 haciendo las retenciones correspondientes.

A continuación, hago mención de los trabajadores a los cuales se les vence el contrato:

NOMBRE	FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
Ana Paola Esparza Martínez	31 de Diciembre de 2024.	➤ Supervisión de proyectos ejecutivos de manera técnica y administrativa, a través de contratos de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Elaboración de proyectos ejecutivos, a través de modalidad por administración de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Coordinación y gestión de reuniones técnicas y administrativas con entes municipales, externos o particulares para beneficio de los proyectos ejecutivos de la DGOP. ➤ Acciones técnicas y administrativas requeridas para la planeación y requerimientos de la dirección de Construcción.
		➤ Supervisión de proyectos ejecutivos de manera técnica y administrativa, a través de contratos de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Elaboración de proyectos ejecutivos, a través de modalidad por administración de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Coordinación y gestión de reuniones técnicas y administrativas con entes municipales, externos o particulares para beneficio de los proyectos ejecutivos de la DGOP. ➤ Acciones técnicas y administrativas requeridas para la planeación y requerimientos de la dirección de Construcción.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

Oficio No. DGOP/2429/2024

Salamanca, Gto. A 29 de Noviembre de 2024.

Asunto: Solicitud de renovaciones

NOMBRE	FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
		➤ Revisión de estimaciones, anticipos y finiquitos, sellando escaneando y subiendo a plataforma digital (es una carpeta compartida con información generada y procesada en la dirección general de obra pública en la cual se encuentran almacenados todos los expedientes de manera digital de todas las obras y servicios contratados). ➤ Apoyando en los procedimientos de licitación, yendo a visitas de obra y juntas de aclaraciones. ➤ Archivar documentación en los expedientes correspondientes del área. ➤ Elaboración de oficios para liberación de fuente de financiamiento de las obras y acciones contratadas en la dirección. ➤ Se revisan actos de entrega recepción física, extinción de derechos y cierre financiero que todos los datos sean correctos. ➤ Se lleva a cabo la revisión y validación de comprobantes fiscales (facturas) en el portal del SAT. ➤ Se integran los expedientes documentales que incluyen: factura, XML, validación des SAT caratula, formatos de pago, estados de cuenta, INE, contrato, para trámite de pago por parte de tesorería al comité correspondiente. ➤ Apoyo en la elaboración de fichas técnicas de obra para conformación de comités sociales. ➤ Visitas de obra y elaboración de las actas correspondientes a esas actividades. ➤ Apertura de expedientes técnicos, legales y financieras cuando hay carga de trabajo. ➤ Apoyo al área de supervisión en las visitas de obra.

**DIRECCIÓN GENERAL
DE OBRA PÚBLICA**

Salamanca No. 560P/2429/2024

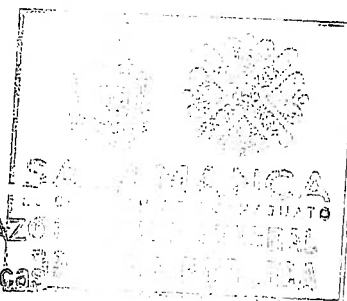
Salamanca, Gto. 11 de Noviembre de 2024.

Asunto: solicitud de renovaciones

En espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
Salamanca el Corazón de Guanajuato

J. Valentin P.
ING. JOSÉ VALENTIN PEREZ RAZO
Director General de Obras Públicas



C.c.p. - C.P. María Teresa García Rojas.- Directora de Recursos Humanos.
C.c.p. - Archivo.
C.c.p. - Minutario
IJVPR/LJJCO/eebr*



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

Oficio No. DGOP/0555/2025

Salamanca, Gto. A 07 de Abril de 2025.

Asunto: Solicitud de renovaciones

C.P. MARIA TERESA GARCIA ROJAS
Directora de Recursos Humanos
PRESENTE.-



003573

10:01

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta, para solicitar de su valioso apoyo y reiterarle mi interés de que se lleve a cabo la renovación de los contratos en la modalidad de honorarios, del personal que se encuentra trabajando en esta Dirección General de Obras Públicas, a partir del día 21 de Abril de 2025, lo anterior con la finalidad de seguir manteniendo reforzadas las áreas de Proyectos y Administrativa, y dar continuidad a las actividades que se encuentran desarrollando, los que serían con un salario diario bruto de \$441.68 haciendo las retenciones correspondientes.

A continuación, hago mención de los trabajadores a los cuales se les vence el contrato:

NOMBRE	FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
Ana Paola Esparza Martínez	13 de Abril de 2025.	➤ Supervisión de proyectos ejecutivos de manera técnica y administrativa, a través de contratos de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Elaboración de proyectos ejecutivos, a través de modalidad por administración de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Coordinación y gestión de reuniones técnicas y administrativas con entes municipales, externos o particulares para beneficio de los proyectos ejecutivos de la DGOP. ➤ Acciones técnicas y administrativas requeridas para la planeación y requerimientos de la dirección de Construcción.
		➤ Supervisión de proyectos ejecutivos de manera técnica y administrativa, a través de contratos de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Elaboración de proyectos ejecutivos, a través de modalidad por administración de obras públicas y servicios relacionados a la misma. ➤ Coordinación y gestión de reuniones técnicas y administrativas con entes municipales, externos o particulares para beneficio de los proyectos ejecutivos de la DGOP. ➤ Acciones técnicas y administrativas requeridas para la planeación y requerimientos de la dirección de Construcción.



11:11

Leona Vicario

Leona Vicario #323 Col. San Juan Chihuahua C.P. 36744
Tel. 464 641 4500 Ext. 2050

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRA PÚBLICA

Oficio No. DGOP/555/2025
Salamanca, Gto. A 07 de Abril de 2025.

Asunto: Solicitud de renovaciones

NOMBRE	FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
		➤ Revisión de estimaciones, anticipos y finiquitos, sellando escaneando y subiendo a plataforma digital (es una carpeta compartida con información generada y procesada en la dirección general de obra pública en la cual se encuentran almacenados todos los expedientes de manera digital de todas las obras y servicios contratados). ➤ Apoyando en los procedimientos de licitación, yendo a visitas de obra y juntas de aclaraciones. ➤ Archivar documentación en los expedientes correspondientes del área. ➤ Elaboración de oficios para liberación de fuente de financiamiento de las obras y acciones contratadas en la dirección. ➤ Se revisan actas de entrega recepción física, extinción de derechos y cierre financiero que todos los datos sean correctos. ➤ Se lleva a cabo la revisión y validación de comprobantes fiscales (facturas) en el portal del SAT. ➤ Se integran los expedientes documentales que incluyen: factura, XML, validación des SAT caratula, formatos de pago, estados de cuenta, INE, contrato, para trámite de pago por parte de tesorería al contratista correspondiente. ➤ Apoyo en la elaboración de fichas técnicas de obra para conformación de comités sociales. ➤ Visitas de obra y elaboración de las actas correspondientes a esas actividades. ➤ Apertura de propuestas técnicas, legales y financieras cuando hay carga de trabajo. ➤ Apoyo al área de supervisión en las visitas de obra.





**DIRECCIÓN GENERAL
DE OBRA PÚBLICA**

Oficio No. DGOP/555/2025

Salamanca, Gto. A 07 de Abril de 2025.

Asunto: Solicitud de renovaciones

En espera de una respuesta favorable, quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE

Salamanca el Corazón de Guanajuato

J. Valentin 19
ING. JOSÉ VALENTIN PEREZ RAZO
Director General de Obras Públicas



C.c.p. - Lic. Francisco Rocha Balderas.- Oficial Mayor.
C.c.p. - Archivo.
C.c.p. - Minutario
I'JVPR/L'JJCO/eebr*

