

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

## Eliminado

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600066924 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 07 de Octubre del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Solicito curriculum de todos los directivos de presidencia municipal de salamanca, dif, instituto a la mujer e insadis” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos, el Sistema DIF Salamanca, el Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres e INSADIS.

La Dirección de Recursos Humanos informa lo siguiente:

Se proporciona la información que corresponde a esta dirección, por lo que se anexa copia simple versión publica de los CV de los Directores Generales y Directores de esta Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato, vigentes hasta la fecha de la solicitud.

El Sistema DIF Salamanca informa lo siguiente:

Se adjuntan los curriculums vitae versión publica delos Directores y Subdirectores del Sistema DIF Salamanca.

El Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres informa lo siguiente:

Se adjunta la información solicitada.

INSADIS informa lo siguiente:

Se anexa el Curriculum solicitado del Director General.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
Salamanca, Guanajuato a 14 de Octubre de 2024

LIC. CLAUDIA IVONNE CHACÓN  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



# SANDRA GERTRUDIS ESCOBAR HERNÁNDEZ

## Aptitudes

- Responsabilidad
- Honestidad
- Inteligencia emocional
- Resolución de problemas y trabajo bajo presión
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo

## Estudios

2004

CERTIFICADO PARCIAL DE  
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN  
Universidad de La Salle Bajío

## Experiencia

### CANAL 23

#### JEFE DE INFORMACIÓN Y TITULAR DE NOTICIAS

Planear cobertura de temas de interés, asignar fuentes, organizar entrevistas y coordinar la investigación de los diferentes temas.

Elaborar guión y conducir el noticiario local.

Atender, canalizar y dar seguimiento a denuncias ciudadanas.

### MEGACANAL SALAMANCA

#### DIRECTORA DE CANAL Y TITULAR DE NOTICIAS

Planear cobertura de temas de interés, asignar fuentes, organizar entrevistas y coordinar la investigación de los diferentes temas.

Supervisar producción de programas de noticias, investigación y de anuncios publicitarios.

Elaborar guión y conducir el noticiario local.

Atender, canalizar y dar seguimiento a denuncias ciudadanas.

Coordinar área de ventas y elaborar reportes mensuales, semestrales y anuales de las ventas de publicidad.

### DIRECTORA DE TURISMO

Dirigir y coordinar las actividades de la Dirección de Turismo del municipio de Salamanca, Gto., en la Administración Pública Municipal 2015-2018.

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Apoyo administrativo en Joyas y Regalos Lulú.

Revisar cortes de caja y elaborar reportes mensuales.

Encargada de inventario; dar de altas y bajas de la mercancía.

### DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Dirigir y coordinar las actividades de la Dirección de Comunicación Social del municipio de Salamanca, Gto., en la Administración Pública Municipal 2021-2024.

### CURSOS

#### TALLER PARA PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

IMPARTIDO POR GRUPO CETIA

#### TALLER EN REDACCIÓN Y ESTILO EN EL PERIODISMO

IMPARTIDO POR LA FUNDACIÓN MANUEL BUEN DÍA, A.C.

#### TALLER EVENTOS VERDES, SUSTENTABLES, RENTABLES

IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE TURISMO DE GUANAJUATO

#### PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN CON ENFOQUE EN DERECHOS HUMANOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO PARA SERVIDORES PÚBLICOS

IMPARTIDO POR EL INSTITUTO PARA LAS MUJERES GUANAJUATENSES

#### TALLER LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES GUANAJUATENSES

IMPARTIDO POR EL INSTITUTO PARA LAS MUJERES GUANAJUATENSES

#### CURSOS EN TRABAJO EN EQUIPO Y MOTIVACIÓN

IMPARTIDOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

# María Isabel Escandón Juárez

## Habilidades

Trabajo en Equipo  
Trabajar bajo presión  
Facilidad de palabra  
Manejo de herramientas de

## Aptitudes

Pensamiento crítico  
Autocontrol  
Capacidad de Negociación  
Organización  
Liderazgo

## Estudios

### Lic. En Psicología

Universidad del Valle de México  
Título y Cédula Profesional

### Lic. En Criminología

Universidad Autónoma de Querétaro  
Título y cédula profesional

## Cursos y/o seminarios

-Jornada de Intervención en Crisis en Intento de Suicidio y Autopsia Psicológica  
- Psicometría del Desarrollo  
- Claves para la Igualdad entre Mujeres y Hombres  
- Programa de Fortalecimiento Para la Seguridad en Grupos de Situación de Vulnerabilidad  
-Sensibilización sobre Violencia de Género

## Experiencia

### 2021 A LA FECHA

#### SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Directora General

Actividades a desarrollar:

Toma de decisiones, gestión y administración de los recursos del descentralizado, mejoramiento de los procesos internos para fortalecer la eficacia y eficiencia del Sistema DIF, Salamanca.

### 2020 – 2021

#### SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Encargada del programa Médico en tu Calle

Actividades a desarrollar

Coordinación y administración entre los diferentes componentes del programa, así como la creación de instrucciones de trabajo para garantizar la operatividad al servicio de los habitantes del Municipio de Querétaro.

### 2019 – 2019

#### CQ- CENTRO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA SEGURIDAD DE QUERÉTARO

Encargada de las Líneas de Atención de Llamadas de Emergencia 9-1-1 y Denuncia Anónima 089

Desarrollo de políticas e instrucciones de trabajo para mejorar el funcionamiento de las Líneas de Atención Ciudadana, así como la gestión y administración de los recursos para fortalecer la prestación del servicio.

### 2018 – 2019

#### CQ- CENTRO DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS PARA LA SEGURIDAD DE QUERÉTARO

Gestor de Calidad y Mejora Continua de las Líneas de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncia Anónima 089

Creación de protocolos de actuación, revisión y auditoría de llamadas, con el objetivo de proporcionar a los operadores a cargo las herramientas para la mejora del servicio.

# Ma. Patricia Martínez Chávez

## Habilidades

- Presupuesto basado en resultados
- Contabilidad Gubernamental
- Estados financieros sector publico
- Cuenta Pública
- Manejo sistema SAP

## APTITUDES

- Liderazgo
- Comunicación
- Integridad
- Autocontrol
- Resiliencia
- Manejo de conflictos
- Adaptabilidad
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Iniciativa y proactividad

## ESTUDIOS

**CONTADOR PÚBLICO**  
(TITULO Y CEDULA)  
Universidad de Guanajuato

## Experiencia

**2021 - ACTUAL**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
DIF SALAMANCA, SALAMANCA, GTO.

**MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.**  
**2012-2016 2017-2021**

DIRECTORA DE FINANZAS  
TESORERIA, IRAPUATO, GTO.

ASISTENTE EN TESORERIA

DIRECTORA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO  
TESORERIA, IRAPUATO, GTO.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**  
**1981- 2011**

DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE GUANAJUATO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
PROGRAMAS COMPENSATORIOS (CONAFE)  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

DIRECTORA DE ANALISIS DEL GASTO  
DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO, SECRETARIA DE FINANZAS

DIRECTORA DE CONTABILIDAD  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
DELEGACION CENTRO SUR, SECRETARIA DE EDUCACIÓN

DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PRSUPUESTAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.

COORDINADORA ADMISNISTRATIVA  
SECRETARIA DE PROGRAMACIÓN

JEFE DE DEPARTAMENTO, DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO  
SECRETARIA DE PROGRAMACIÓN.

ANALISTA  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
SECRETARIA DE PROGRAMACIÓN

# CELENE BERENICE HERNÁNDEZ OLIVARES

## Aptitudes

- Facilidad de palabra
- Capacidad de resolución de conflictos
- Inteligencia emocional
- Responsabilidad
- Honestidad.

## Estudios

2005

LICENCIATURA EN DERECHO  
Universidad de León

## Experiencia

DIF SALAMANCA

PRODURADORA AUXILIAR

Detectar y recibir denuncias por probable vulneración de derechos con la finalidad de realizar un diagnóstico.

Emitir un plan de restitución de derechos que contemple las medidas de protección necesarias para las niñas, niños y adolescentes.

Dar seguimiento a los procesos del área a cargo.

OFICIAL CALIFICADOR

Coordinación Oficiales Calificadores

Designada a la dependencia en fecha 22 de julio del año 2014

H. Ayuntamiento del Municipio de Salamanca, Guanajuato

Perteneciente desde marzo del 2007.

ABOGADA LITIGANTE EN MATERIA FAMILIAR Y CIVIL

ASESORA JURÍDICO EN TRÁMITES NOTARIALES

ASESORA EN DESARROLLO HUMANO A MUJERES

## CURSOS

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ORALIDAD FAMILIAR

IMPARTIDO POR EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO GUANAJUATO, SEDE SALAMANCA

TALLER EN MATERIA FAMILIAR

IMPARTIDO POR EL JUEZ LIC. RUBÉN ARMENTA MENDOZA  
EN ACADEMIA DE APACITACIÓN JURÍDICA DE GUANAJUATO A.C

JUICIOS SUCESORIOS

# MARIANO ESCOBEDO NAVARRO

## Aptitudes

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones
- Responsabilidad
- Honestidad
- Liderazgo
- Organización

## Estudios



LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Universidad del Valle de Atemajac.

## Experiencia

### INDEP

#### ADMINISTRADOR DE SUPERVISIÓN DE TERCEROS

Supervisar contratos con empresas que se encargaban de darle vigilancia, almacenamiento y limpieza al instituto.  
 Supervisar la vigilancia de más de 300 inmuebles administrador por el Instituto.  
 Realizar inventarios de bienes administrador por el Instituto.  
 Realizar y validar la facturación de los pagos a las empresas supervisadas.  
 Trabajo bajo presión y entrega de resultados.

### INSADIS SALAMANCA

#### COORDINADOR INCLUSION

Coordinar platicas de inclusión con escuelas y empresas.  
 Atención a usuarios.  
 Planeación de estrategias para la inclusión laboral a personas con discapacidad.

### QUEENTON

#### GERENCIA

Mantener una buena ocupación de habitaciones.  
 Control de ingresos y egresos, manejo de cuenta bancaria, manejo de efectivo.  
 Contabilidad.  
 Realizar contratos para eventos.  
 Mantener cartera de clientes activa.  
 Manejo de personal.

### MONGAB CONSTRUCCION

#### ADMINISTRATIVO

Contabilidad.  
 Manejo de cartera de clientes.  
 Inventarios de insumos y maquinaria.  
 Cierre de contratos con clientes.

# Emaús Emanuel Ruiz Gámez

## Aptitudes

- Facilidad de palabra
- Capacidad de resolución de conflictos
- Inteligencia emocional
- Responsabilidad
- Honestidad
- Compromiso
- Proactivo
- Profesionalismo

## Estudios

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD LIBERTAD  
2022

## Experiencia

BANCO DEL BAJÍO  
FEBRERO 2015-AGOSTO 2023  
FUNCIONARIO COMERCIAL

Atención en general de clientes  
Apertura de cuentas  
Trámites de créditos  
Asesoría financiera  
Administración y control interno de expedientes  
Pagarés  
Títulos de crédito

HOTEL CITY EXPRESS  
DICIEMBRE 2014-FEBRERO 2015

Recepción y atención de huéspedes  
Recepción de pagos  
Cierres del día  
Cubrir auditor nocturno

## CURSOS

Certificación en prevención y detección de lavado de dinero, emitido por Banco de México.

# JAZMIN MICHELLE RICO CAMARENA

## Aptitudes

- Capacidad de resolución de conflictos
- Flexibilidad
- Creatividad
- Responsabilidad
- Honestidad.
- Trabajo en equipo

## Experiencia

DIF SALAMANCA  
FOTOGRAFA

Toma y edición de fotografías.  
Edición y creación de videoclips.  
Manejo y monitoreo de redes sociales y medios de comunicación.  
Escritura y redacción.  
Conocimiento en programas: Adobe Audition, Adobe Photoshop, Adobe Premier, Word, Power Point, Excel.

## CURSOS

INGLES  
EN EL CNCM

## Estudios

2019  
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN  
Universidad Quetzalcóatl de Irapuato

DIF

# María Guadalupe Razo Pérez

## Directora de Centro Desarrollo Familiar

### Habilidades

- Sensibilidad social
- Trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales y de comunicación
- Persistencia y constancia para lograr los objetivos propuestos

### Aptitudes

- Empatía
- Capacidad de iniciativa
- Interés por la problemática social
- Adaptabilidad
- Creatividad

### Estudios

- Primaria Urbana Aguiluchos de Chapultepec.
- Sec. General Alfonso Sierra Partida.
- Preparatoria Cetus 149
- Complejo educativo "1972 año de Juárez" Técnico en trabajo social

### Cursos y/o seminarios

- 3er. Taller ABC para Estancias y guarderías infantiles.
- 2018 Curso de Puericultura
- 2019 Cuso "Lineamientos para la homologación, estandarización y publicación de Información"

### Experiencia

Abril 2019 a la fecha  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FAMILIAR

2010- 2019  
COORDINADORA CADI-CAIC-. Coordinar el buen funcionamiento, técnico y administrativo del Centro, así como organizar capacitación para el personal.

2008- 2010  
PROGRAMA PREVERP, Desarrollo del modelo chimalli, un logro alcanzado fue ingresar el modelo en preparatoria.

2006 a 2008  
RESPONSABLE DEL SUBCOMITÉ DE DIF SAN ROQUE. – Atención y canalización a usuarios a los diferentes programas y apoyos sociales.

1996-2006  
Responsable Municipal del Programa Preescolar Comunitario DIF- SEG. – Coordinar y promover el buen funcionamiento técnico y administrativo.

1994-1995  
Educatora frente a grupo. - Programa Preescolar comunitario DIF- SEG, atención de niños y niñas de 5 años de edad, objetivo principal lograr el desarrollo integral y armónico a través de los campos formativos de desarrollo personal y social.

# Mario Rico Medrano

## Experiencia

### Habilidades

- Orden
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Amabilidad

### Aptitudes

- Planeacion de Actividades
- Estrategia de colaboracion
- Organizacion

### Estudios

2018-2021

LICENCIATURA EN NUTRICION  
(TITULACION EN TRAMITE)  
Universidad del Valle De Mexico

2007-2009

LICENCIATURA EN EDUCACION  
FISICA  
Centro Universitario de Futbol y  
Ciencias Del Deporte

### Cursos y/o seminarios

Curso de Primeros Auxilios  
impartido por la Cruz Roja.

Curso Básico Psicología del  
Deporte Plataforma educativa  
Fit R4.

Curso de Nutrición aplicada al  
deporte Plataforma Educativa  
Fit R4.

2021 - ACTUAL

DIRECTOR DE ADULTOS MAYORES

DIF SALAMANCA | SALAMANCA, GTO

Promover, difundir y defender los derechos humanos, el bienestar físico y la integración social y familiar del adulto mayor.

Dirigir, coordinar, formular y desarrollar programas de atención a adultos mayores, sujetos de asistencia social, en el marco de las políticas y normatividad federal, estatal y municipal.

Diseñar, implementar y evaluar programas de atención física, cognitiva, médica, psicológica de convivencia familiar e intergeneracional.

Proponer la celebración de convenios con instituciones de los sectores público o privado, para la inclusión laboral o de autoempleo de los adultos mayores.

Promover y difundir programas de sensibilización y capacitación en la atención de adultos mayores, entre las actuales generaciones, respecto a la vejez.

Promover y difundir, en coordinación con las autoridades competentes, la obtención de precios preferenciales en servicios públicos o privados prestados a adultos mayores.

2020-2021

ASESOR DEPORTIVO FIT R4

FIT R4 | CUERNAVACA, MORELOS

Dirigir, coordinar y organizar equipos de trabajo de adultos para actividades y entrenamientos de futbol soccer.

Brindar asesoría deportiva y nutricional a los grupos de adultos en plataforma educativa Fit R4.

Impartición de cursos en plataforma de educación deportiva.

2018 - 2021

ASESOR DEPORTIVO Y NUTRICIONAL

AMFPRO | LEON, GTO

Dirigir y Organizar equipos de futbol soccer para jugadores que fueron profesionales y no cuentan con un contrato.

Promover y difundir el reglamento de la AMFPRO para su correcta operación y comprensión.

Organización de intercambios deportivos con equipos de divisiones profesionales para difundir y promover el trabajo realizado en la asociación.

Proteger los intereses del futbolista sin contrato, a través de la materialización de diversas acciones coordinadas en aras del respeto a su dignidad, honorabilidad e integridad.

Fomentar y estimular al futbolista sin contrato, así como organizar actividades de promoción para su profesionalización.

2016 - 2018

ASESOR DEPORTIVO

COMISION DEL JUGADOR | GUADALAJARA, JALISCO

Asesorar y apoyar al jugador profesional de cualquiera de las cuatro divisiones afiliadas a la FMF en las diferentes problemáticas que se presenten.

Difundir el reglamento de la comisión del jugador para si correcta operación y comprensión.

Apoyar en la formación del selectivo de jugadores sin contrato.

Organizar partidos amistosos con equipos profesionales para la promoción del futbolista sin contrato.

# NANCY ADRIANA RAMÍREZ DIMAS

## Aptitudes

- Iniciativa
- Capacidad de resolución de conflictos
- Inteligencia emocional
- Responsabilidad
- Capacidad de análisis
- Toma de decisiones correctas y oportunas

## Estudios

2020

Licenciatura en Derecho  
Escuela de Educación Superior Libertad

## Experiencia

**ABOGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE DIF SALAMANCA**  
Auxiliar a la coordinadora en atención jurídica, en las diferentes materias administrativa, laboral, civil, penal, etc., así como en actividades tal como elaboración de contratos, convenios, proyectos de respuesta de solicitudes de Información de la unidad de Transparencia, etc.

**ABOGADA TRÁMITES DE PENSIONES A PARTICULARES**  
Asesorías y trámites de pensiones ante el IMSS de particulares a partir del 2020.

**DOCENTE DE BACHILLERATO Y UNIVERSIDAD**  
Docente de Bachillerato y Licenciatura desde el año 2020 a la fecha en institutos privados, con diferentes materias como: Química, Lectura y Redacción, Estructura Socioeconómica, Historia, Derecho Administrativo, Derecho Penal, Contratos, Derecho Romano, Criminología, Derecho Laboral, entre otras.

## CURSOS

**CURSO EN MATERIA LABORAL**  
IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**DIPLOMADO EN DERECHO MUNICIPAL**  
IMPARTIDO POR EL LIC. CARLOS FUENTES DIAZ.

# MARIO CAMACHO LOPEZ

## Experiencia

### Habilidades

- Análisis y diseño de estrategias de intervención.
- Cohesión grupal.

### Aptitudes

- Proactivo
- Liderazgo
- Manejo de conflictos

### Estudios

2013

**2007-2013 LICENCIADO EN PSICOLOGÍA.**

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO.

2013

**MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA CLÍNICA (CERTIFICADO)**

Universidad de la Salle Bajío  
Campus Campestre

### Cursos y/o seminarios

Participación en asignatura de intervención en adicciones del periodo Enero – Mayo 2020, por parte del CIJ (Centro de integración juvenil).

Capacitación genérica en línea: "Seguridad Pública, fomentar la cultura de la prevención en los Telebachilleratos Comunitarios del Estado de Guanajuato".

2022 – ACTUAL

DIRECTOR DE ORIENTACION FAMILIAR

DIF SALAMANCA | SALAMANCA, GTO

Dirigir, coordinar, supervisar e implementar servicios de orientación familiar y prevención de riesgos psicosociales, así como niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de calle con base en lineamientos y reglas de operación federal, estatal y municipal.

2019 – 2022 UVEG TBC (Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, telebachillerato).

DOCENTE DEL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES.

Se imparten materias a los tres grados relacionadas con las ciencias sociales, como; Historia, Geografía, Derecho, ética y valores y metodología de la investigación.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SALAMANCA

2015 - 2016

Profesor de asignatura para alumnos de distintas Ingenierías.

Asignaturas: Formación sociocultural y Expresión Oral y escrita.

2015 – 2017 COMPLEJO EDUCATIVO ANDRES DELGADO.

Profesor de asignatura en la formación de licenciadas en educación preescolar. Se impartió la Asignatura de expresión artística.

CORREO:

Teléfono:



Instituto Municipal de  
Salamanca para las Mujeres

Irapuato S/N Col. Guanajuato C.P. 36780  
Salamanca, Gto

464 64 9 31 00

Facebook: Instituto Municipal de Salamanca  
para las Mujeres

## Yahaira Guillermina Rodríguez Michelena

### Experiencia Laboral

Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres  
(noviembre 2023 a la fecha)

- Directora del Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres

Dirección de Fiscalización y Control de Presidencia Municipal (noviembre 2021 a noviembre 2023)

- Coordinadora operativa y administrativa

DIF Municipal (octubre 2012 a septiembre 2021)

- Encargada del Centro de Desarrollo DIF San Pedro
- Auxiliar Administrativo en el programa CEMAIV y Alimentario
- Asistente administrativo en Dirección de DIF

### Educación

Instituto Tecnológico de Diseño de Modas

- Licenciatura en Diseño de Modas y Alta Costura

### Cursos y Talleres

2015

- Certificado de competencia laboral del servidor público
- 2017
- Desarrollo Humano "Liderazgo"
  - Certificado de Agente de Servicio de Oficinas modelo
  - Enfoque a la certificación como agente de servicio de oficinas modelo.

2018

- Certificado de Mejora Continua y Buenas Prácticas
- Violencia Escolar y Atención a mujeres receptoras de violencia.

## 2019

- Clasificación de la información
- Introducción a la Ley General de Archivo
- Ley General de Protección de datos personales en posesión de sujetos
- Certificado de Servidor público especializado en Atención y Servicio

## 2021

- Prevención y conducta suicida para primeros respondientes.
- 2do Congreso Estatal de Información Estadística y Geografía

- Diálogo virtual: Presupuesto basado en resultados

## 2022

- Acoso Laboral
- Bioética
- Desaparición Forzada
- Interculturalidad y Salud
- Prevención y combate a la tortura
- Derechos de las víctimas
- Derecho a la Salud
- Derechos humanos y diversidad sexogenérica
- Violencia de género con enfoque en mujeres
- Diálogo Virtual: 3ra sesión: “Derecho a la ciudad: El Patrimonio cultural de las ciudades”
- “Las conductas de los servidores públicos y el uso de recursos públicos durante el proceso de revocación de mandato”
- Calidad en el servicio
- Capacidad de análisis y pensamiento crítico para la toma de decisiones.
- Pbr 2022

## 2023

- Jornadas de actualización con los mecanismos municipales de adelanto para las mujeres para el ejercicio fiscal 2023

## 2024

- Taller: Conciencia social, asistencia social, atención integral a personas con discapacidad, para la vida, ciudadanía y comunidad
- Jornadas de actualización con los Mecanismos Municipales de Adelanto para las Mujeres para el Ejercicio fiscal 2024





# Rosenda Martínez Juárez

AUXILIAR CONTADOR PUBLICO



## EXPERIENCIA LABORAL

### MISIÓN

Trabajar para servir al mas necesitado, enriquecer a mi ciudad con servicios de primera.

### VISIÓN

Ser una servidora pública de a pie y conocer y dar solución a los problemas de los ciudadanos salmantinos.



### CONTACTO

Teléfono: [Redacted]  
Correo: [Redacted]  
Dirección: [Redacted]  
[Redacted]



### EDUCACIÓN

#### Primaria

1980- 1986  
Articulo 123

#### Secundaria

1988- 1991  
Colegio Amado Nervo

#### Preparatoria

1991- 1994  
Colegio Americano

**Auxiliar contable**

### Asistente manager drury inn

- Houston Texas.

### Gerente General Grupo RNC Zona bajío

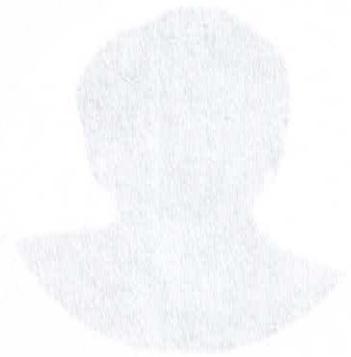
- Zona bajío.

### Conferencista de Cáncer de mama

- Estado de Guanajuato.

## DEPORTES

- |      |   |
|------|---|
| 1986 | <b>Seleccionada Estatal de basquetbol</b><br>Salamanca Gto. |
| 1988 | <b>Seleccionada Nacional de hockey</b><br>Salamanca Gto.    |
| 1990 | <b>Seleccionada Estatal de futbol</b><br>Salamanca Gto.     |
| 1991 | <b>Seleccionada Estatal de voleibol</b><br>Salamanca Gto.   |



### MISION

Trabaja para ser el más querido, respetado, empleado a nivel mundial con cultura de primera.

### VISION

Ser la empresa preferida de la gente y del mundo a los principios de las habilidades administrativas.

### CONTACTO

Teléfono: [Redacted]  
Correo: [Redacted]  
Dirección: [Redacted]  
[Redacted]

### EDUCACION

- 1991 - 1994: Colegio Americano, Preparación
- 1988 - 1994: Colegio Amado Nieto, Secundaria
- 1980 - 1984: Colegio Americano, Primaria

# Rosembla

# Martínez Juárez

AUXILIAR CONTADOR PUBLICO

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente administrativo

Resumen de Experiencia

Gerente General de la RMC Zona Bajío

2 años de experiencia

Confianza de los clientes de manera

2 años de experiencia

### DEPORTES

- 1980: Selección de fútbol de fútbol
- 1980: Selección de hockey
- 1980: Selección de fútbol
- 1980: Selección de voleibol

**FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE.**

**1.- Nombre completo:** María del Rocío León Mendoza.

Cargo actual: Dirección General del Instituto Salmantino para las Personas con Discapacidad.

**2.- Formación académica:**

Trabajadora Social.

Instituto Social Comercial en Contaduría Administrativa.

**3.- Experiencia Profesional:**

- **INSADIS Instituto Salmantino para las Personas con Discapacidad.**  
Coordinadora en el Programa Inclusión Social.  
México, Salamanca Guanajuato 11 de Marzo 2019 – 11 abril 2024.
- **INSADIS Instituto Salmantino para las Personas con Discapacidad.**  
Encargada de despacho de la Dirección General del Instituto del 19 de marzo al 08 de octubre de 2021.
- **DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Salamanca.**  
Coordinadora en el Programa de Atención a Personas con Discapacidad.  
México, Salamanca Guanajuato, Noviembre 2008 - Febrero 2019.
- **SEG – CONAFE Programa Estatal Educación Inicial.**  
Promotora Comunitaria.  
México, Salamanca Guanajuato, Agosto 2007 - Julio 2008.
- **DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Salamanca.**  
Trabajadora Social en el Programa de Atención a Menores Trabajadores y en Situación de Calle.  
México, Salamanca Guanajuato, Agosto 2002 - Junio 2007.

- **DIF Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Salamanca.**  
Promotora en el Programa de Atención a Menores Trabajadores y en Situación de Calle.  
México, Salamanca Guanajuato, Agosto 2001 - Junio 2002.
- **SEG – CONAFE Programa Estatal Educación Inicial.**  
Promotora Comunitaria.  
México, Salamanca Guanajuato, Agosto 2000 - Julio 2001.

#### **4.- Actividades Académicas:**

- \* Diplomado Universidad Iberoamericana León, Formación de Promotores para el Desarrollo Humano Sustentable.
- \* IECA Programa Seguridad Orden y Limpieza.
- \* IECA Curso de Lengua de Señas Mexicana.
- \* Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable Certificado Competencias Laborales.
- \* Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable Certificado Programa a mi Desarrollo Socioeducativo.
- \* Protección Civil Salamanca Talleres de Conformación de Brigadas de Emergencia.

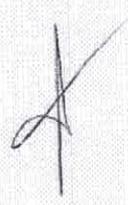
#### **5.- Habilidades:**

- \* Manejo de Office, corel drawn, Programa parlante para personas con discapacidad, Braille (básico), Lengua de Señas (básico), manejo de redes sociales.

#### **6.- Distinciones y Reconocimientos:**

- \* Reconocimiento DIF Salamanca, por su Destacada Labor en Pro de la Niñez Trabajadora.

- \* Constancia Circulo del Conocimiento; Formación y Motivación de Grupos.
- \* Reconocimiento; Curso de Adicciones DIF Guanajuato.
- \* Constancia SEG – CONAFE, Capacitación a Promotores Educativos.
- \* Constancia Taller Chimalli Circulo del Conocimiento DIF Salamanca.
- \* Reconocimiento Distintivo a la Calidad Guanajuato.
- \* Reconocimiento Sistema Avanzado de Bachillerato y Educación Superior SABES.  
Col. Álamos, Conferencia Taller "Sensibilización ante la Discapacidad".
- \* Reconocimiento Centro Universitario Privado de Salamanca Concientización de la Discapacidad.
- \* Reconocimiento UDL Conferencia Los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- \* Constancia Universidad de Guanajuato en el Marco de la Feria de la Salud.
- \* Constancia INAI Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- \* Constancia Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato, Congreso Internacional sobre Discapacidad.



**MARTÍN DE JESÚS**

**MORALES VILLA**



**CARGO ACTUAL**

PUESTO: Director General

DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARTICULAR



## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ROYAL TRANSPORTS S.A. de C.V.

FECHA DE INICIO: ENERO 2021

FECHA DE TÉRMINO: MARZO 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE DE NUEVOS PROYECTOS

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: PLANEACIÓN DE PRESUPUESTOS, ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE PEDIDOS, REALIZAR COTIZACIONES Y ORDENES DE COMPRA.

LOGÍSTICA PARA SEGUIMIENTOS DE SUMINISTROS, RECURSOS E INVENTARIOS.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ESTACIÓN DE SERVICIO AGAVE S.A. de C.V.

FECHA DE INICIO: AGOSTO 2020

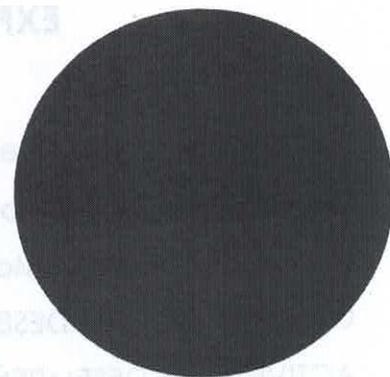
FECHA DE TÉRMINO: ENERO 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: ATENCIÓN AL CLIENTE, ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CONTABILIDAD, INVENTARIOS, ARQUEOS.

**LUIS ENRIQUE  
MARTINEZ SAAVEDRA**



### FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: PREPARATORIA

NUMERO DE CEDULA: CERTIFICADO

### CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente Ejecutivo Del Presidente (Director "B")

DEPENDENCIA: Secretaría Particular

## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: SATEG (Servicio De Administración Tributaria Del Estado De Guanajuato)

FECHA DE INICIO: Junio 2021

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Ministro Ejecutor

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Notificar Requerimientos De Pago Y Embargos Del SAT De Los Municipios De Salamanca Y Yuriria, Gto.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Kerry de México

FECHA DE INICIO: Agosto 2019

FECHA DE TÉRMINO: Octubre 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Empacador A, Cuadrilla SMED

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Mantenimiento De Los Secadores

### ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Costru-Enlace

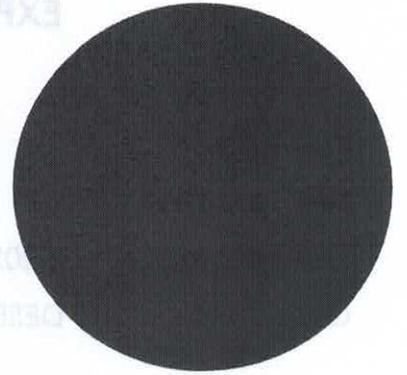
FECHA DE INICIO: Agosto 2016

FECHA DE TÉRMINO: Agosto 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Supervisor De Obra

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Supervisión De Personal, Supervisor De Avances De Obra, Reporte De Avances E Incidencias, Cotizaciones, Compras De Material E Inventarios

# **CECILIA DEL CARMEN BALDERAS ROMERO**



## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR

NUMERO DE CEDULA: TITULO

## **CARGO ACTUAL**

PUESTO: DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: IEEG

FECHA DE INICIO: 2021

FECHA DE TÉRMINO: 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Capacitador Asistente Electoral 2021

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: SEP

FECHA DE INICIO: 2019

FECHA DE TÉRMINO: 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Maestra Titular De Preescolar en Celaya y Cortázar

### ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

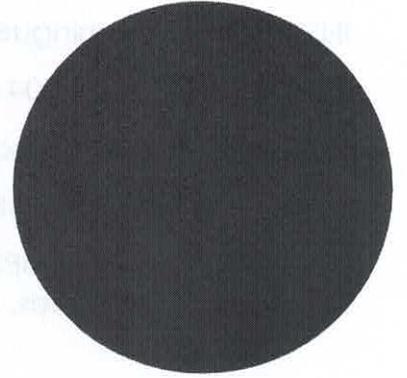
INSTITUCIÓN: Jardín De Niños Alfa

FECHA DE INICIO: 2009

FECHA DE TÉRMINO: 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Maestra Titular de Maternal, 1er Y 2do Grado De Preescolar

**Antonio**  
**Domínguez Michelena**



## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Maestría en Derecho Civil

**NÚMERO DE CÉDULA:** 3842977

## **CARGO ACTUAL**

**PUESTO:** DIRECTOR DE APOYO EDILICIO

**DEPENDENCIA:** APOYO EDILICIO.



## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: Domínguez Michelena & Abogados Asociados

FECHA DE INICIO: 2004 al 2021

FECHA DE TÉRMINO: 8 de agosto del año 2021.

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Director General

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Elaboración de demandas, asuntos civiles, familiares, mercantiles, laborales, cobranza judicial y extrajudicial,

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

FECHA DE INICIO: 15 de enero del Año 2021.

FECHA DE TÉRMINO: Junio 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Consejero Supernumerario, Consejo Municipal Salamanca

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Vigilar la contienda electoral antes, durante y después de las elecciones, preparación de las boletas, armado de paquetes electorales, armado de documentación para las casillas electorales, capacitación a los representantes de casillas, representantes regionales, sesiones del consejo electoral municipal, conteo de votos, llevar documentación al INE y al Consejo General del IEEG.

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.

FECHA DE INICIO: 15 de octubre del año 2017

FECHA DE TÉRMINO: Agosto 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Consejero electoral en el Distrito XIV Salamanca.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Vigilar la contienda electoral antes, durante y después de las elecciones, preparación de las boletas, armado de paquetes electorales, armado de documentación para las casillas electorales, capacitación a los representantes de casillas, representantes regionales, sesiones del consejo electoral municipal, conteo de votos, llevar documentación al INE y al Consejo General del IEEG.

**MARLON MICHELLE**

**MARTINEZ OLVERA**



### FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Derecho

### CARGO ACTUAL

PUESTO: Director De Unidad De Transparencia Y Acceso A La Información

Pública

DEPENDENCIA: Unidad De Transparencia Y Acceso A La Información

Pública

## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Inmobiliario IN3

FECHA DE INICIO: Enero 2020

FECHA DE TÉRMINO: Julio 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Agente Inmobiliario

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Venta, Renta Y Capacitación De Bienes Raíces, Elaboración De Contratos Y Convenios.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Despacho Jurídico

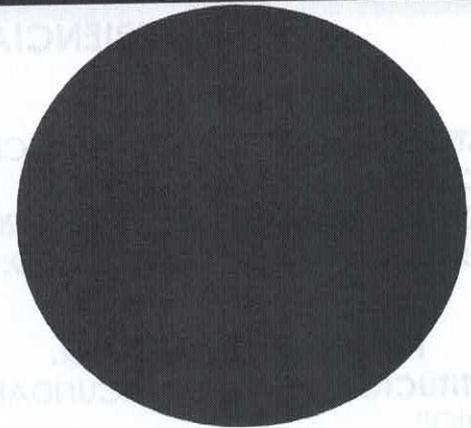
FECHA DE INICIO: Enero 2014

FECHA DE TÉRMINO: Julio 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asesor Jurídico

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Procedimientos Jurídicos, Elaboración De Contratos Y Convenios, Seguimiento De Expedientes Judiciales, Cartera De Créditos.

# BERENICE AYDE SMITH ROMO.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

**ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL.

**ESPECIALIDAD:** DERECHO LABORAL.

**DIPLOMADO:** PRACTITIONER EN NEUROEDUCACIÓN Y DESARROLLO

SOSTENIBLE (DOBLE CERTIFICACIÓN).

**NÚMERO DE CÉDULA:**4048307

## CARGO ACTUAL

**PUESTO:** Juez Municipal (Director "B")

**DEPENDENCIA:** Juzgado Municipal

## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO.

**INSTITUCIÓN:** PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SALAMANCA, GTO.

**FECHA DE INICIO:** AGOSTO 2022

**FECHA DE TÉRMINO:** NOVIEMBRE 2022

**CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** JEFE DE DERECHOS HUMANOS

### PENÚLTIMO EMPLEO.

**INSTITUCIÓN:** ESCUELA SECUNDARIA URBANA PARTICULAR INCORPORADA "ESCUELA DEL BAJÍO".

**FECHA DE INICIO:** 24 DE AGOSTO 2021.

**FECHA DE TÉRMINO:** 28 DE JULIO 2022.

**CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:** DOCENTE EN SECUNDARIA EN LA ASIGNATURA DE HISTORIA.

**ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Elaboración De La Planificación Del Trabajo, Diseño E Implementación De Estrategias Pedagógicas, Lúdicas E Innovadoras Para El Desarrollo Del Pensamiento Histórico, Cognitivo, Analítico Y Reflexivo Utilizando Herramientas De La Neuroeducación Para La Mejora De La Comprensión Y El Fácil Dominio De Los Aprendizajes, Participación En Actividades De Actualización Y Perfeccionamiento Pedagógico, Manejo Del Aula, Estimular El Interés De Los Estudiantes, Facilitar La Comprensión De Los Contenidos Básicos Y Fomentar El Autoaprendizaje, Evaluar Los Aprendizajes De Los Estudiantes Y Las Estrategias Didácticas Utilizadas.

### ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

**INSTITUCIÓN:** ESCUELA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA DEL BAJÍO (ESIABAC).

**FECHA DE INICIO:** 5 DE SEPTIEMBRE DEL 2016.

**FECHA DE TÉRMINO:** 30 DE JULIO 2022.

**CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:**

- DOCENTE EN SECUNDARIA EN LA ASIGNATURA DE FORMACIÓN CÍVICA Y ÉTICA.
- DOCENTE EN PREPARATORIA EN EL ÁREA DE SOCIALES- HUMANIDADES.

**ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Elaboración De La Planificación Del Trabajo, Diagnósticos Educativos De Los Alumnos, Preparación De Clases, Diseño De Estrategias Metodológicas, Aplicación De Las Tecnologías De La Información Y Las Comunicaciones En El Aula, Participación En La Formación Continúa Para La Mejora De Las Habilidades Didácticas, Creación, Diseño, Implementación Y Difusión De Proyectos Sociales (Encaminados A La Mejora De La Educación, Salud Y La Justicia Social, Así Como La Promoción De Los Objetivos Del Desarrollo Sostenible), Conducir Los Aprendizajes Y Tratar La Diversidad De Los Estudiantes Ofreciendo Múltiples Actividades.

# JESÚS GUILLERMO GARCÍA FLORES



## FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura en Derecho

## CARGO ACTUAL

PUESTO: DIRECTOR GENERAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

## **EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)**

### **ÚLTIMO EMPLEO**

FECHA DE INICIO: 2012

FECHA DE TÉRMINO: Octubre 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Abogado Postulante En Materia Electoral

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: desarrollo de proyectos jurídicos, desarrollo e implementación de estrategias de contención en litigios políticos-electorales, investigación y documentación en materia electoral.

### **PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: Grupo Parlamentario De Morena

FECHA DE INICIO: 2018

FECHA DE TÉRMINO: 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Coordinador Jurídico De Grupo De Asesores

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: elaboración de iniciativas legislativas, revisión pormenorizada de proyectos legislativos, negociación y cabildeo legislativo.

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

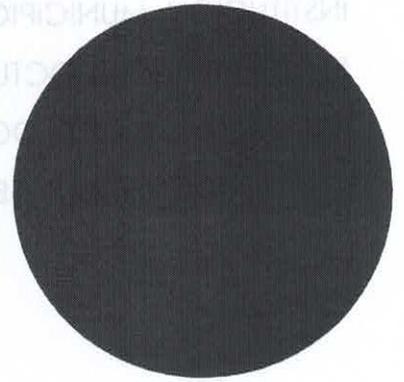
INSTITUCIÓN: Fertilizantes Flores S.A. De C.V.

FECHA DE INICIO: 2012

FECHA DE TÉRMINO: 2017

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asesor Jurídico

**MA. VICTORIA  
GEORGINA  
MIRANDA RAZO**



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: TECNICA EN TRABAJO SOCIAL

**CARGO ACTUAL**

PUESTO: Director Administrativo De La Secretaría Del H. Ayuntamiento

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO



## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: MUNICIPIO DE SALAMANCA, GTO

FECHA DE INICIO: OCTUBRE 2015

FECHA DE TÉRMINO: OCTUBRE 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: PETRÓLEOS MEXICANOS (RIAMA)

FECHA DE INICIO: JULIO 1987

FECHA DE TÉRMINO: OCTUBRE 1991

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: OFICINISTA

### ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: UNIDAD DE PRODUCCIÓN "EMILIANO ZAPATA"

FECHA DE INICIO: JUNIO 1984

FECHA DE TÉRMINO: ABRIL 1985

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ASISTENTE DE LA GERENCIA DE CAMPO

# JOSUÉ IVÁN PÉREZ ARREDONDO



## FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Derecho, Especialidad En Juicios Orales En Materia Penal

NÚMERO DE CÉDULA: 4096051

## CARGO ACTUAL

PUESTO: Director General De Asuntos Jurídicos

DEPENDENCIA: Dirección General De Asuntos Jurídicos



## EXPERIENCIA LABORAL

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: DESPACHO JURIDICO

FECHA DE INICIO: ENERO DEL 2002

FECHA DE TÉRMINO: OCTUBRE DEL 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: TITULAR DE DESPACHO JURIDICO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

**ASUNTOS JUICIOS CIVILES:** Demandas, Juicios Ordinarios, Especiales, Divorcios, Pensiones Alimenticias, Arrendamientos, Reivindicatorias, Cumplimientos De Contratos, Elaboración De Contratos Y Convenios, Hipotecarios, Adopciones, Patria Potestad, Recisión De Contratos, Avisos De Pagos, Sucesorios Intestamentarios Y Testamentarios, Inf. Testimoniales, Declaraciones De Estado De Interdicción Y Cualquier Tramite Comprendido En La Ley Civil. Desde Primera Instancia Hasta Materia De Amparo, Con Aplicación En El Sistema De Oralidad Familiar.

**ASUNTOS JUICIOS MERCANTILES:** juicios ejecutivos mercantiles ( cobros de cheques, pagares, contratos y/o cualquier título de crédito), juicios ordinarios mercantiles, juicios de oralidad mercantil, civiles de paz, consignaciones de pago, requerimientos extrajudiciales, avisos judiciales de pago: caja popular insurgentes s.c.l. 90 % recuperado, empresa cocitodo 90% recuperado, empresa cuypre 80% recuperado, prestamistas 95% recuperado, financiera independencia 90% recuperado, empresas particulares recuperado el 90%. Financiera la vid micro servicios 90% recuperado, gas exprés, 90% recuperado, came financiera 80% recuperado, aplicando las jurisprudencias que permite el embargo al salario del deudor.

**ASUNTOS LABORALES:** defensa ante la junta local de conciliación y arbitraje, contratos, convenios, reglamentos, actas administrativas, asesorías a empresas particulares y representante legal.

**ASUNTOS PENALES:** denuncias como asesor jurídico y defensor particular ante el ministerio público del fuero común y federal trámites en juzgados penales y de oralidad penal, amparos en la materia. Con aplicación a las reformas del nuevo sistema de justicia penal acusatorio.

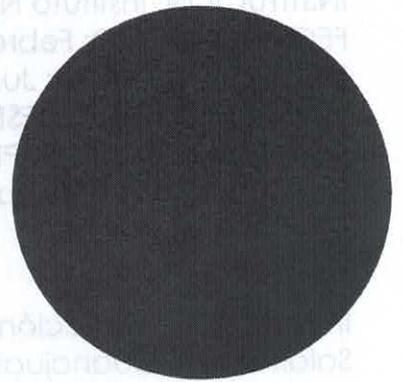
**ASUNTOS ANTE CONDUSEF Y PORFECO** hasta conclusión.

**ASUNTOS AGRARIOS:** defensa y asesoría seguimiento de juicio y amparo

**JUICIOS DE AMPARO:** en diversas materias legales.

**ALFA KARINA**

**CASTILLO TORRES**



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Derecho

NÚMERO DE CÉDULA: 00000136

**CARGO ACTUAL**

PUESTO: Director Jurídico De La Dirección General De Asuntos Jurídicos

DEPENDENCIA: Dirección General De Asuntos Jurídicos

## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS) ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Instituto Nacional Electoral

FECHA DE INICIO: Febrero 2021

FECHA DE TÉRMINO: Junio 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Capacitador Asistente Electoral

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Visita, Sensibilización Y Capacitación De Ciudadanos Sorteados Para Participar En Jornada Electoral.

## PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Dirección General De Ordenamiento Territorial Y Urbano, Del Municipio De Salamanca, Guanajuato.

FECHA DE INICIO: Mayo 2021

FECHA DE TÉRMINO: Junio 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Jurídico

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

- 1.- Análisis De Los Procedimientos Jurídicos.
- 2.- Análisis Jurídico De Documentos, Escritos, Oficios, Convenios, Contratos Y Minutas
- 3.- Elaboración De Escritos, Oficios, Minutas, Convenios Y Contratos.

## ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Procuraduría Ambiental Y De Ordenamiento Territorial Del Estado De Guanajuato.

FECHA DE INICIO: Agosto 2016

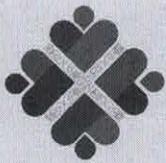
FECHA DE TÉRMINO: Diciembre 2019

Cargo O Puesto Desempeñado: Oficialía De Partes Y Abogado Substanciador De Procedimiento Jurídico Administrativo.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: **Oficialía De Partes De La Subprocuraduría Regional B De La De La Procuraduría Ambiental Y De Ordenamiento Territorial Del Estado De Guanajuato.**

- 1.- Recepción De Documentos (Promociones Del Interesado, Escritos, Licencias, Permisos, Autorizaciones, Invitaciones, Resoluciones).
- 2.- Análisis Jurídico - Administrativo De Los Documentos Ingresados Para Su Clasificación.
- 3.- Interpretación Jurídica De Los Documentos Ingresados Para Su Clasificación.
- 4.- Captura De Información A La Plataforma Tecnológica De La Procuraduría Ambiental Y De Ordenamiento Territorial Del Estado De Guanajuato, Para La Generación De Id.
- 5.- Digitalización De Documentos Y Cargo Del Mismo A La Plataforma Tecnológica.
- 6.- Turno En Plataforma Tecnológica De Id Al Funcionario Correspondiente.

**Abogado Sustanciador En La Coordinación De Denuncia, Procedimientos Jurídicos Administrativos Y Recomendaciones De La Subprocuraduría Regional B De La De La Procuraduría Ambiental Y De Ordenamiento Territorial Del Estado De Guanajuato.**



**SALAMANCA**  
EL CORAZÓN DE GUANAJUATO

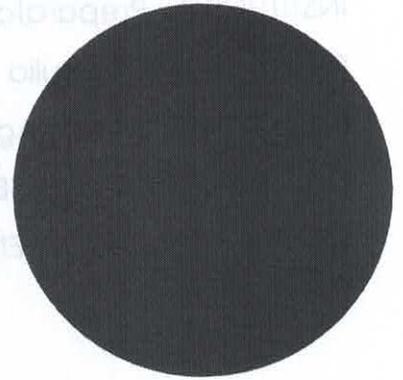
## CURRÍCULUM VITAE

1. Análisis De Los Procedimientos Jurídicos Administrativos.
2. Desahogo De La Sustanciación De Los Procedimientos Jurídicos Administrativos De Acuerdo A Las Normas, Leyes Y Códigos Aplicables.
3. Análisis Jurídico De Documentos, Escritos Y Promociones Presentados Por Los Particulares, Relativos A Sus Procedimientos Instaurados En Su Contra.
4. Elaboración De Proyectos De Acuerdos, Oficios Y Resoluciones Dentro Del Procedimiento Jurídico Administrativos.
5. Ingreso De Acuerdos, Oficios O Resoluciones A La Plataforma Tecnológica De La Procuraduría Ambiental Y De Ordenamiento Territorial Del Estado De Guanajuato.



# JUAN GERSON

## ORTA DE LUNA



### FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Mercadotecnia

NÚMERO DE CEDULA: Certificado

### CARGO ACTUAL

PUESTO: Director De Fiscalización Y Control

DEPENDENCIA: Dirección De Fiscalización Y Control



## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Preparatoria Oficial De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Julio 2013

FECHA DE TÉRMINO: Agosto 2015

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Docente

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Entrenador De Equipo Representativo De Voleibol De Sala Rama Varonil.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Universidad Politécnica De Juventino Rosas

FECHA DE INICIO: Agosto 2013

FECHA DE TÉRMINO: Agosto 2015

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Docente

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Entrenador De Voleibol Rama Femenil Y Varonil De Sala Y Playa.

### ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Alexander Bain Campus Irapuato

FECHA DE INICIO: Abril 2016

FECHA DE TÉRMINO: Octubre 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Docente

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Entrenador De Voleibol De Sala En Categoría Primaria, Secundaria Y Preparatoria, Rama Varonil Y Femenil, Entrenador De Voleibol De Playa En Categoría 2000-2001 En Torneo CONADEIP Rama Varonil Y Femenil.

# Dinorath Lastiri Gómez



## FORMACIÓN ACADÉMICA

**ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** Licenciada en Relaciones Industriales

**NÚMERO DE CÉDULA:** 2175227

## CARGO ACTUAL

**PUESTO:** Directora De Protección Civil

**DEPENDENCIA:** Dirección De Protección Civil



## EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

### ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Deisa Consulting S.A.P.I. de C.V.

FECHA DE INICIO: Enero 2020

FECHA DE TÉRMINO: Noviembre 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Gerencia de Seguridad

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Coordinación de Seguridad, verificación y evaluación de conformidad a las normas mexicanas a empresas del sector: gas natural, gas licuado de petróleo, petrolíferos y petroquímicos. Implementación del sistema de administración de seguridad en área de construcción.

### PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: M+W Group México

FECHA DE INICIO: 2012

FECHA DE TÉRMINO: 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Gerencia de Salud, Seguridad y Medio Ambiente para México

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Implementación y Administración de Safety Plan M+W Group en proyectos como: Beiersdorf: alcance diseño y construcción planta 27,971 m<sup>2</sup>, más de 800 trabajadores, 2.5 millones de horas hombre sin LTI, resultado escala OSHA de TRC: 0.49 , Magna: alcance diseño y construcción de planta de expansión 5,500 m<sup>2</sup>, 113,903 millones de horas sin LTI, Flextronics: alcance construcción de planta de manufactura de 2,601 m<sup>2</sup>, 196,967 millones de horas hombre sin LTI, Bimbo: alcance diseño y construcción de centro de distribución automatizado 8,268 m<sup>2</sup> (tres edificios: primero de 43 mts. de altura, segundo y tercero de 7 mts), 150,000 millones de horas hombre sin LTI. Mead Johnson Nutrition: alcance, diseño y construcción de nuevo secador 22,000 m<sup>2</sup>, edificio de 57 mts., 1, 300 millones de horas hombre sin LTI.

- Brindo asistencia técnica experta a la Dirección y unidades de negocio para garantizar el cumplimiento de las regulaciones federales, estatales y locales relacionadas con los estándares de salud, seguridad y medio ambiente y del Safety Plan M+W Group.
- Lidero el cumplimiento con la política de salud, seguridad, y medio ambiente, evaluando continuamente los aspectos e impactos de nuestros procesos para reducir los efectos negativos del impacto en el medio ambiente, la seguridad y la salud.
- Realizo evaluaciones y auditorías de seguridad, así como la resolución y el seguimiento de las acciones correctivas identificadas durante las evaluaciones.
- Gestiono programas de identificación, análisis y control de peligros. Participo en la fase de diseño de cada proyecto en base a cumplimientos normativos y de los principios de seguridad, salud, ergonomía y medioambiente.
- Desarrollo y gestiono el programa de investigación de accidentes y lesiones.
- Establezco áreas objetivo y objetivos de reducción del riesgo de accidentes a largo plazo y control de costos.
- Promuevo la conciencia de los empleados sobre el medio ambiente, la salud y la seguridad y la comunicación continua por medio de desarrollo e implementar programas proactivos de medio ambiente, salud y seguridad.
- Precalificación y selección de contratistas
- Proporciono una gama de servicios de asistencia que incluyen: inspecciones, auditorias, capacitación, investigación de accidentes y supervisión ambiental.

- Administración de más de 50 contratistas, 800 trabajadores, 38 líderes de seguridad en proyectos.
- Implementación de estándares OSHA 1926 y Normativa STPS en proyectos
- Administración de proyectos a través de la formación y supervisión de coordinadores de EHS en cada proyecto.
- Gerenciamiento de EHS a nivel nacional dentro de M+W Group Mexico.

### **ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO**

INSTITUCIÓN: Universidad Iberoamericana De León, Gto.

FECHA DE INICIO: 2008

FECHA DE TÉRMINO: 2012

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Docente.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Académico De La Materia Normativa De Seguridad Industrial De La S.T.P.S. (Secretaría De Trabajo Y Previsión Social) En La Licenciatura De Relaciones Industriales. Académico De La Materia De Filosofía De La Calidad En La Licenciatura De Relaciones Industriales. Coordinadora De Diplomados En: Dirección Estratégica De Recursos Humanos, Balanced Scorecard, Planeación Estrategia Aplicada, Tendencias Estratégicas En La Dirección De Capital Humano.

