



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600036024 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 27 de Mayo del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“SOLICITO EL CURRÍCULUM PROFESIONAL NO PERSONAL DE LA DIRECTORA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN Y DEL DIRECTOR JURÍDICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD, SABER CUAL FUE EL FILTRO O EVALUACIÓN QUE SE LE REALIZÓ PARA SU INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO SABER SI CUENTA CON SUS PRUEBAS DE CONTROL Y CONFIANZA VIGENTES Y EN CASO DE NO CONTAR CON DICHAS EVALUACIONES MOTIVAR Y FUNDAMENTAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO LAS HA REALIZADO Y QUE MEDIDAS SE HAN TOMADO PARA SANCIONAR A LOS FUNCIONARIOS QUE NO CUENTAN CON EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección General de Seguridad Pública.

La Dirección de Recursos Humanos informa lo siguiente:

1. Se anexa CV versión Pública de la Mtra. Teresa Cacho Rangel, Director “A”, Directora de Seguridad y Protección de la Dirección General de Seguridad.
2. Se anexa CV versión Pública del Lic. Felipe de Jesús Serna Moreno, Director “B”, Director Jurídico de la Dirección General de Seguridad.
3. Respecto a los filtros o evaluaciones que se realizaron a la Mtra. Teresa Cacho Rangel y al Lic. Felipe de Jesús Serna Moreno para ingresar a la Administración Pública Municipal Centralizada he de referirle lo siguiente:
 - El proceso de selección, reclutamiento y contratación de personal se lleva a cabo dependiendo de las necesidades de cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato y una vez concluido el proceso de selección y reclutamiento se inicia el proceso de contratación de personal en esta Dirección de Recursos Humanos.
4. Se hace de su conocimiento que, haciendo una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta dirección, no obra constancia de documento alguno que señale si la Mtra. Teresa Cacho Rangel, Directora “A”, Directora de Seguridad y Protección de la Dirección General de Seguridad y el Lic. Felipe de Jesús Serna Moreno, Director “B”, Director Jurídico de la Dirección General de Seguridad cuenta con Examen de Control y Confianza vigente toda vez que compete a la Dirección General de Seguridad dicha información por ser clasificada.
5. Respecto a informar si los cargos de Director de Seguridad y Protección y Director Jurídico ambos de la Dirección General de Seguridad requieren contar con Examen de Control y Confianza vigente para ocupar el cargo o si existe alguna sanción por no cobrar con dicho examen compete a la Dirección General de Seguridad dicha información por ser clasificada.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Dirección General de Seguridad Publica informa lo siguiente:

Me permito señalar que el Director de Seguridad y Protección si cuenta con evaluación vigente de control y confianza, al ser requisito necesario de acuerdo al perfil del puesto y realizar funciones sensibles, al supervisar directamente la Jefatura del Sistema de Emergencias 911.

Entiéndase como funciones sensibles las realizadas por personal de los centros de control, comando, comunicaciones y computo, y de las unidades de análisis, antisequestro y antiterrorismo.

Por lo que respecta al Director Jurídico de la Dirección General de Seguridad Publica, le informo que de acuerdo al perfil de competencias y descripción de funciones contenido en el Manual de Organización y Procedimientos de la Administración Publica Municipal Centralizada del Municipio de Salamanca, Guanajuato, las evaluaciones de control y confianza no son un requisito necesario, además de que el titular del puesto no realiza funciones operativas o sensibles.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

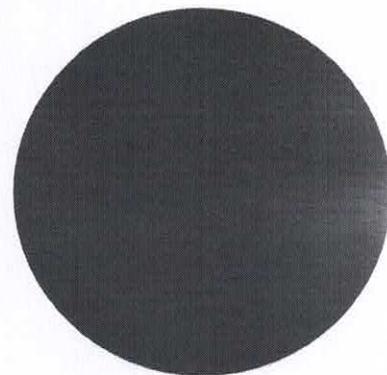
Salamanca, Guanajuato a 05 de Junio de 2024

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



TERESA

CACHO RANGEL



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Maestría En Ingeniería Administrativa

NÚMERO DE CÉDULA: 9759863

CARGO ACTUAL

PUESTO: Directora De Seguridad Y Protección

DEPENDENCIA: Dirección De Seguridad Y Protección



EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Adoquines Y Bloques De La Piedad S.A De C.V.

FECHA DE INICIO: Febrero De 2019

FECHA DE TÉRMINO: Mayo De 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Jefe De Almacén, Compras Y Coordinador Administrativo.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Encargada De Las Compras De Los Diferentes Materiales E Insumos Que Se Manejan En La Empresa, Manejo De Caja Chica, Pago A Proveedores En Efectivo, Informar De Pagos Por Transferencias. Coordinación Administrativa Entre El Área De Producción, Mantenimiento Y Área Administrativa, Coordinar La Producción De Los Diferentes Materiales En Las Diferentes Maquinas, Apoyo En La Elaboración De Los Procesos Administrativos E Implementación, Verificar Que Los Gastos No Excedan Los Ingresos, Así Como Analizar Diferentes Datos Para La Toma De Decisiones. Encargada Del Almacén De Insumos, Materias Primas Y Producto Terminado, Realizar Requisiciones, Registrar Entradas Y Salidas De Material, Manejo De Inventarios, Clasificar Y Organizar El Material Del Almacén, Coordinar Con Mantenimiento El Servicio De Los Vehículos Y Montacargas.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: IEEG

FECHA DE INICIO: Mayo De 2018

FECHA DE TÉRMINO: Julio De 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Coordinador Del Programa De Resultados Preliminares (PREP)

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Coordinar Y Supervisar Las Actividades Del Prep Coordinar Y Supervisar Los Simulacros Del PREP Dar Seguimiento Y Realizar Los Reportes De Las Etapas De Capacitación, Pruebas, Simulacros Y Jornada Electoral. Resolver Incidencias Con Respecto A Las Actas De Escrutinio Y Cómputo En Los Centros De Acopio Y Transmisión De Datos Identificar Y Resolver Situaciones E Incidencias En El Proceso PREP Las Demás Encomendadas Por La Persona Titular De La Unidad Técnica De Sistemas

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Ciudad De Los Niños De Salamanca S.A DE C.V

FECHA DE INICIO: Septiembre De 2016

FECHA DE TÉRMINO: Julio De 2017

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Encargado Del Área Administrativa

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Encargado Del Área Administrativa, Órdenes De Compra, Compras, Cuentas Por Pagar, Expedientes De Niños, Cotización De Materiales, Atención A Proveedores E Instituciones De Beneficencia.



FELIPE DE JESÚS

SERNA MORENO

FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA EN DERECHO

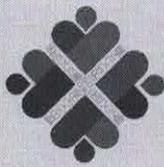
NÚMERO DE CÉDULA: 11764458

CARGO ACTUAL

PUESTO: Director Jurídico

DEPENDENCIA: Dirección General De Seguridad





SALAMANCA
EL CORAZÓN DE GUANAJUATO

CURRÍCULUM VITAE

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Septiembre 2022

FECHA DE TÉRMINO: Marzo 2024

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Secretario Técnico Del Consejo Del Servicio Profesional De Carrera, Honor Y Justicia Para La Institución Policial De Salamanca, Gto.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Investigación de las conductas realizadas por parte de los elementos de la institución Policial de Salamanca, Guanajuato, sujeción a procedimientos administrativos disciplinarios, elaboración de convocatorias a sesión del Consejo, elaboración de actas de sesión, recepción de oficios diversos relativos a la academia de seguridad.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Agosto 2020

FECHA DE TÉRMINO: Septiembre 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Técnico Especializado "C", Auxiliar Jurídico En La Dirección General De Asuntos Jurídicos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Representación Legal del Municipio de Salamanca, Guanajuato, Apoderado Legal del Segundo Síndico, interposición de denuncias ante el Ministerio Público, juicios orales en materia penal de los cuales forma parte el Municipio, seguimiento a Diligencias de Información Testimonial Ad Perpetuam, juicios en materia civil de los cuales forma parte el Municipio.

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ABOGADO LITIGANTE

FECHA DE INICIO: JUNIO DE 2019

FECHA DE TÉRMINO: MAYO DE 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ABOGADO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: LITIGIO