



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

Eliminado

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600019024 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 12 de Marzo del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Solicito el historial académico del Alejandro Meneses Molina, en que instituciones estudio, desde el jardín de niños. preescolar, primaria, secundaria, preparatoria y universidad y en que estados están estas instituciones educativas ya que no aparecen en la pagina de transparencia del municipio (no link, no paginas) solicito esta información en formato de tabla en excel” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección General de Bienestar y Desarrollo Social y la Dirección de Recursos Humanos.

La Dirección General de Bienestar y Desarrollo Social informa lo siguiente:

Después de una búsqueda exhaustiva en los documentos a resguardo de esta dirección y al concluir el análisis del marco normativo, con la finalidad de proporcionar al solicitante la información, hacemos de su conocimiento lo siguiente:

Educación preescolar: Escuela particular incorporada RIAMA
Educación Básica: Escuela Primaria Artículo 123 Lic. Benito Juárez
Educación Secundaria: Escuela Secundaria General Albino García
Educación Media Superior: Escuela de Nivel Medio Superior de Salamanca
Educación Superior: Universidad de La Salle Bajío (Lic. En Ingeniería en Sistemas Computacionales)



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Dirección de Recursos Humanos informa lo siguiente:

Se proporciona el CV versión Publica del Ing. Alejandro Meneses Molina con el historial que se tiene registro en esta dirección, señalando que conforme al criterio de interpretación del pleno 03/17 se entrega la información requerida en el formato con que contamos.

SECRETARÍA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
03/17	No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información	Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

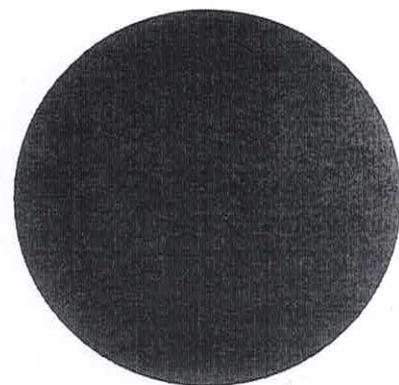
Salamanca, Guanajuato a 19 de Marzo de 2024

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ GONZÁLEZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



Alejandro

MENESES MOLINA



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Ingeniería en Computación y Sistemas

1992-1996 Universidad de Lasalle Bajío

NUMERO DE CEDULA: 3602853

Maestría en Administración de Empresas

Universidad de Lasalle Bajío 2001-2002

(Pendiente de Titulación)

CARGO ACTUAL

PUESTO: Director General

DEPENDENCIA: Dirección General de Bienestar y Desarrollo Social

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Congreso del estado de Guanajuato LXIV legislatura

FECHA DE INICIO: Septiembre 2018

FECHA DE TÉRMINO: Septiembre 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Coordinador administrativo del grupo parlamentario Morena.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Asesoría, administración de cuentas y partidas financieras del Grupo parlamentario y del Dip. Ernesto Alejandro Prieto Gallardo, administración y Organización del personal administrativo del grupo parlamentario.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Petróleos mexicanos (PEMEX)

FECHA DE INICIO: Diciembre 1987

FECHA DE TÉRMINO: A la fecha (Transitorio).

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Supervisor de mantenimiento.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Desincorporación de activos improductivos, análisis y diseño de bases de datos, mantenimiento civil, eléctrico y mecánico a plantas de proceso.

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Desarrollo Electro mecánico Autómata S.A. DE C.V.

FECHA DE INICIO: Diciembre 2003

FECHA DE TÉRMINO: Enero 20214

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Dueño

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Gestión administrativa y operativa, manejo de finanzas, Administración, operación y supervisión de obras metal-mecánicas, hidráulica, civil, Electrónica digital y potencia..