



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSCEG en virtud de tratarse de datos personales.

Confidencial

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600042124 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 13 de Junio del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“SOLICITO SABER SIN LINKS SIN LIGAS EL NUMERO DE PLAZAS QUE TIENE ACTUALMENTE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, ASI COMO LAS PLAZAS OCUPADAS, PLAZAS VACANTES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, ASI COMO SOLICITO TAMBIEN EL CURRICULUM DE TODOS LOS QUE SE ENCUENTRAN TRABAJANDO ACTUALMENTE EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS EN RAZO DE QUE ES MI DERECHO DE PETICION” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

1. Se anexa tabla de personal de la Dirección de Recursos Humanos vigente con nombre y categoría.
2. Se anexa copia simple de CV versión publica y solicitud de empleo del personal que conforma la Dirección de Recursos Humanos.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 20 de Junio de 2024

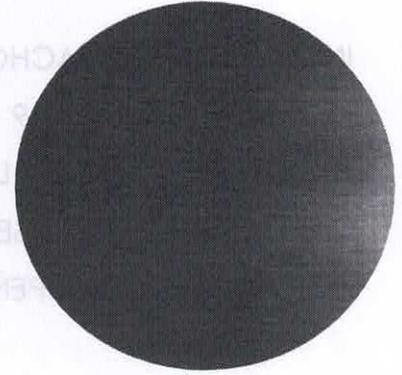
LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ DE ALARCON
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



ANEXO No. 01
PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE	CATEGORIA
GARCÍA ROJAS MARÍA TERESA	DIRECTOR "A"
MARTINEZ MARTINEZ MARIO ALBERTO	JEFE "A"
CRUZ CANO MARTHA GABRIELA	JEFE "A"
MOSQUEDA RODRÍGUEZ BIBIANA	JEFE "A"
VILLARREAL PRIETO ANA LETICIA	JEFE "A"
ARTEAGA PÉREZ ESMERALDA	JEFE "A"
CHAVEZ MOSQUEDA HAYDE VIRIDIANA	TECNICO ESPECIALIZADO "B"
ARREDONDO OBESO MARIA ROSA	OPERADOR ESPECIALIZADO "A"
RODRIGUEZ MARTINEZ GLORIA	TECNICO "B"
CRUZ MENDOZA NALLELY ESTEFANIA	TECNICO "E"
DE LEON ESCALON ELVIRA	TECNICO "E"
QUINTANILLA RAMIREZ JUANA	TECNICO "E"
GUTIERREZ TREJO MA SOCORRO	TECNICO "E"
MIRANDA GARCIA LUCIA	TECNICO "E"
LOPEZ ALMANZA FERNANDO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO "A"

MARIO ALBERTO MARTINEZ MARTINEZ



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Maestría En Derecho Laboral

NÚMERO DE CÉDULA: 10718671

CARGO ACTUAL

PUESTO: Jefe Administrativo

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: DESPACHO JURÍDICO LABORAL MARTÍNEZ MARTÍNEZ & ASOCIADOS

FECHA DE INICIO: 2019

FECHA DE TÉRMINO: A LA FECHA

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: TITULAR

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: SUB-SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

FECHA DE INICIO: 2001

FECHA DE TÉRMINO: 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: PRESIDENTE DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE IRAPUATO.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJÍO, CAMPUS CAMPESTRE

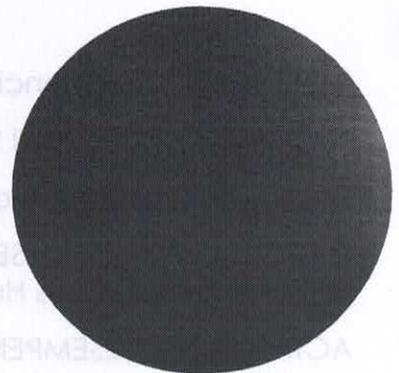
FECHA DE INICIO: 2003

FECHA DE TÉRMINO: 2007

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: CATEDRÁTICO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:

Martha Gabriela Cruz Cano



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: licenciatura en Administración y Desarrollo
de Negocios

NÚMERO DE CÉDULA: 00024271

CARGO ACTUAL

PUESTO: Jefe de Nómina

DEPENDENCIA: Dirección de Recursos Humanos

A PARTIR DE: Marzo 2019

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Abril 2001

FECHA DE TÉRMINO: Marzo 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Encargada Del Área De Nómina De La Dirección General De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: generación de nóminas a pagar de los empleados del municipio, generación de prenominas remitas a las distintas dependencias, retención de descuentos, captura de movimientos de incidencias del personal, altas, bajas y reposiciones de tarjetas de vales de despensa, atención a auditores.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Julio 1998

FECHA DE TÉRMINO: Abril 2001

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Secretaria De La Dirección General De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Administrativas

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Textiles y Mercería Moda elegante de Salamanca

FECHA DE INICIO: septiembre 1995

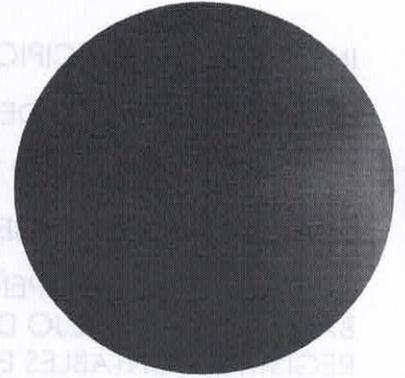
FECHA DE TÉRMINO: Julio de 1998

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auxiliar Contable

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: movimientos de Imss, cortes de caja, control de personal, Elaboración de nómina, elaboración de pedidos de mercancía, pago a proveedores, Conciliaciones bancarias.

BIBIANA

MOSQUEDA RODRIGUEZ



CARGO ACTUAL

PUESTO: Jefe De Planeación, Presupuesto Y Seguridad Social

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Octubre 2022

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: MUNICIPIO DE SALAMANCA, GTO,

FECHA DE INICIO: 23 DE JULIO DEL 2008

FECHA DE TÉRMINO: 19 DE OCTUBRE 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE CONTABILIDAD

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: APOYO EN CIERRES CONTABLES, CONCILIACIONES BANCARIAS, MANEJO DE BANCOS, REALIZAR ARCHIVO PARA PAGO A PROVEEDORES, REGISTRO CONTABLES EN RELACION A PASIVOS LABORALES, LAY OUT DE NOMINA, FINIQUITOS.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: MUNICIPIO DE SALAMANCA, GTO

FECHA DE INICIO: JULIO 2002

FECHA DE TÉRMINO: MARZO 2005

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ENCARGADA DE CONTRATACION

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: CONTRATACION DE PERSONAL, APOYO AL AREA DE NOMINA

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: SAMTEC, MEXICANA

FECHA DE INICIO: AGOSTO 2000

FECHA DE TÉRMINO: NOVIEMBRE 2001

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DE CONTRATACION

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: CONTRATACION DE PERSONAL, ELABORACION DE NOMINA PAGO DE LA MISMA, MOVIMIENTOS DE PERSONAL ANTE EL IMSS.

ANA LETICIA VILLARREAL PRIETO



LICENCIADA EN DERECHO

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura en Derecho

NÚMERO DE CÉDULA: 08711393

CARGO ACTUAL

PUESTO: Jefatura Jurídica

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: INICIATIVA PRIVADA (COMERCIALIZADORA DE INSUMOS DE LABORATORIO)
FECHA DE INICIO: ENERO DEL AÑO 2018
FECHA DE TÉRMINO: DICIEMBRE DEL AÑO 2021
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ASESOR JURIDICO
ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Formalizar los contratos correspondientes para el suministro de materiales y servicios hasta la integración de los expedientes para el cobro de los contratos con Gobierno del estado, Administración de expedientes laborales desde la contratación del personal hasta su rescisión laboral.

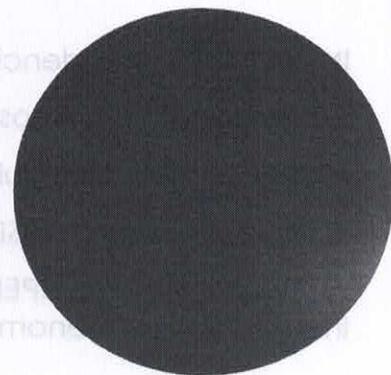
PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE LEON GUANAJUATO
FECHA DE INICIO: OCTUBRE DEL AÑO 2014
FECHA DE TÉRMINO: ENERO DEL AÑO 2018
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ACTUARIO ESPECIALISTA JURIDICO
ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Llevar acabo las diligencias de notificación y emplazamiento a las partes involucradas en juicios laborales; EFECTUAR REINSTALACIONES, COTEJOS, COMPULSAS, INSPECCIONALES, LEVANTAMIENTO DE ACTA DE CREACION DE NUEVOS SINDICATOS, EMPLAZAMIENTO A HUELGA, EMBARGOS, CAPACITACION DE ACTUARIOS.

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE GUANAJUATO Y JUNTA ESPECIAL DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PARA ASUNTOS UNIVERSITARIOS DE GUANAJAUTO
FECHA DE INICIO: FEBRERO 2011
FECHA DE TÉRMINO: SEPTIEMBRE 2014
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: ACTUARIO ESPECIALISTA JURIDICO
ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Llevar acabo las diligencias de notificación y emplazamiento a las partes involucradas en juicios laborales; EFECTUAR REINSTALACIONES, COTEJOS, COMPULSAS, INSPECCIONALES, LEVANTAMIENTO DE ACTA DE CREACION DE NUEVOS SINDICATOS, EMPLAZAMIENTO A HUELGA, atender todas las diligencias de notificación y emplazamiento en juicios laborales en contra de la UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO; efectuar REINSTALACIONES, COTEJOS, COMPULSAS, INSPECCIONALES, EMPLAZAMIENTO A HUELGA y EMBARGOS relacionados con la UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO,

ESMERALDA ARTEAGA PÉREZ



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Ingeniería En Gestión De
Tecnologías De Información

NÚMERO DE CÉDULA: 10985050

CARGO ACTUAL

PUESTO: Jefatura De Contrataciones Y Nombramientos

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Julio 2022

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Agosto 2018

FECHA DE TÉRMINO: Julio 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De Nomina (Dirección De Recursos Humanos)

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Auxiliar De Nómina, Captura De Vacaciones, Incapacidades, Incidencias De Prenominas, Elaboración De Oficios.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Septiembre 2017

FECHA DE TÉRMINO: Agosto 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Administrativo.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Control De Asistencia Del Personal Mediante El Reloj Checador, Elaboración De Oficios De Incidencias, Generación De Reportes De Incidencias.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

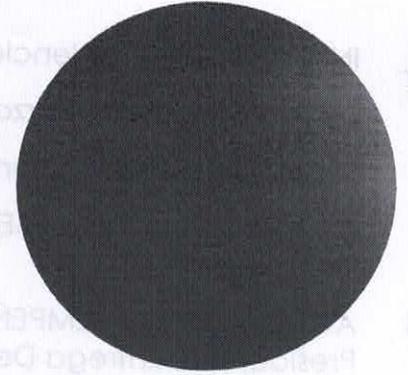
FECHA DE INICIO: Octubre 2006

FECHA DE TÉRMINO: Septiembre 2017

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente Contrataciones Y Nombramientos (Dirección De Recursos Humanos)

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: auxiliar de contratos, captura de expedientes en el sistema de nómina para nuevo ingreso, elaboración de credenciales, atención al trabajador para firma de contratos.

HAYDE VIRIDIANA CHAVEZ MOSQUEDA



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Cursado Actualmente la Licenciatura En
Ciencias del Comportamiento Humano.

CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente De Nomina

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Junio 2022

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Marzo 2022

FECHA DE TÉRMINO: Junio 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Administrativo Dentro De La Dirección De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Registro De Reloj Checador A Todo El Personal De Presidencia, Entrega De Reportes Catorcenales De Faltas Y Retardos Al Área De Nómina, Estafeta Y Apoyo En El Área De Archivo.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Traslados Logísticos Especializados Automotriz TLA

FECHA DE INICIO: Mayo 2018

FECHA DE TÉRMINO: Septiembre 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Recepción De Documentos Para Elaboración De Prenóminas, Facturas De Casetas, Alcoholímetro A Operadores, Reseteo De Unidades Por Programas PACAR O CUMINS, Elaboración De Pre nóminas Para Liquidación De Operadores A Base A Km Y Viáticos.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Sindicato Petrolero

FECHA DE INICIO: Junio 2017

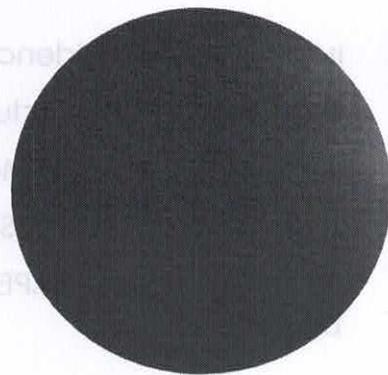
FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2018

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auxiliar Administrativo

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Elaboración De Documentos Para Las Diferentes Prestaciones Otorgadas A Los Trabajadores De La Petroquímica, Elaboración De Contratos Para Personal Temporal En Hospital General De Pemex Según Escalafón.

MARÍA ROSA

ARREDONDO OBESO



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Contaduría Pública.

NÚMERO DE CÉDULA: 2876067

CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente De Presupuestos

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Mayo 2024

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Octubre 2023

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2024

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De La Dirección de Recursos humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Apoyo En Las Diferentes Actividades Requeridas Por La Dirección.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Julio 2014

FECHA DE TÉRMINO: Octubre 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente Contable De La Dirección De Egresos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: realización de los registros contables del área.

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Productos Alfa.

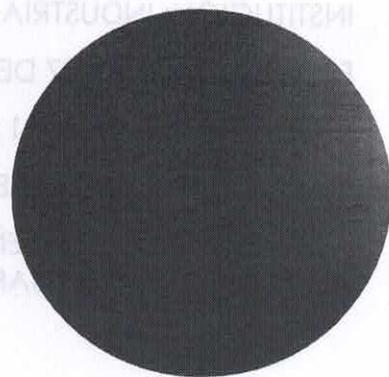
FECHA DE INICIO: Agosto 2006

FECHA DE TÉRMINO: Diciembre 2009

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Contador General

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Contabilidad Integral De La Empresa.

GLORIA RODRIGUEZ MARTINEZ



CARGO ACTUAL

PUESTO: Responsable De Archivo

DEPENDENCIA: Dirección Recursos Humanos.



EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: INDUSTRIA DE LA LAMPARA, S.A. DE C.V.

FECHA DE INICIO: 27 DE NOVIEMBRE DE 1997

FECHA DE TÉRMINO: 11 DE JUNIO DE 2000

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: SUPERVISORA

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: OPERADORA DE MAQUINA RECHAZADORA DE METAL DE ALUMINIO Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES LABORALES DEL PERSONAL.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: PRODUCTOS FRUGO, S.A. DE C.V.

FECHA DE INICIO: 19 DE ABRIL DE 1996

FECHA DE TÉRMINO: 28 DE AGOSTO DE 1997

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: EMPLEADA EN EL AREA DE PRODUCCION

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: SELECCIONAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO Y ETIQUETAR EL PRODUCTO TERMINADO.

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: BLANCO SUCESORES, S.A. DE C.V.

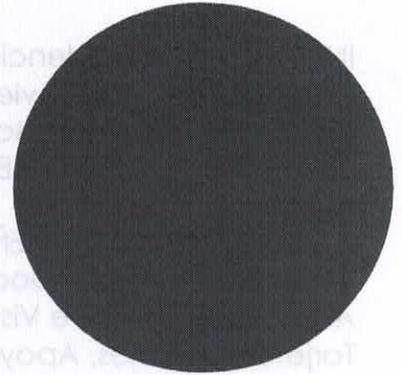
FECHA DE INICIO: 16 DE DICIEMBRE DE 1992

FECHA DE TÉRMINO: 15 DE NOVIEMBRE DE 1993

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE DAMAS

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: MANTENER ORDENADAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO Y ATENCION A CLIENTES.

NALLELY ESTEFANIA CRUZ MENDOZA



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Administración De Empresas

NÚMERO DE CÉDULA: 9396697

CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente De La Jefatura Jurídico

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Mayo 2023

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca

FECHA DE INICIO: Noviembre de 2022

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De Departamento En La Dirección De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Recepción De La Documentación Entrante Al Área, Registro Y Asignación De La Documentación, Elaboración De Permisos, Constancias, Pases De Salida Al IMSS, Registros De Vistos Buenos Para Cajas Con Convenios, Registro De Reposiciones De Tarjetas De Vales, Apoyo A Las Áreas Internas, Asistente De La Dirección.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca

FECHA DE INICIO: Febrero 2022

FECHA DE TÉRMINO: Noviembre 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Enlace General De La Dirección De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: llevar acabo distintos programas en los cuales se veía involucrada la dirección con otras dependencias, gestionar el servicio social a los estudiantes interesados, pertenecer a las brigadas de emergencia.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca

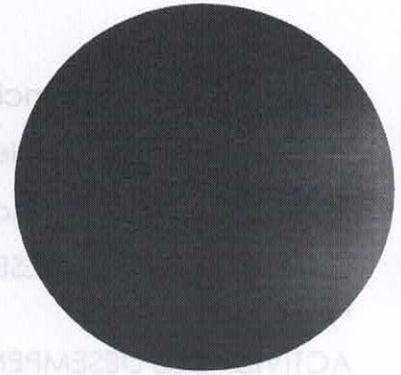
FECHA DE INICIO: Mayo 2016

FECHA DE TÉRMINO: Febrero 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De Departamento En La Dirección De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Recepción De La Documentación Entrante Al Área, Registro Y Asignación De La Documentación, Elaboración De Permisos, Constancias, Pases De Salida Al IMSS, Registros De Vistos Buenos Para Cajas Con Convenios, Registro De Reposiciones De Tarjetas De Vales, Apoyo A Las Áreas Internas, Asistente De La Dirección.

ELVIRA DE LEON ESCALON



EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

Institución: Ayuntamiento de Salamanca, Gto.
Cargo: Asistente de Departamento en la Dirección de Recursos Humanos
Fecha de Inicio: Septiembre 2023
Fecha de Término: Mayo 2023

PREVIOS

Institución: Ayuntamiento de Salamanca, Gto.
Cargo: Asistente de Departamento en la Dirección de Recursos Humanos
Fecha de Inicio: Febrero 2022
Fecha de Término: Noviembre 2022

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Recepción de la Documentación Entrante al Área, Registro y Asignación de la Documentación, Elaboración de Permisos, Constancias, Pasos de Salida al IMSS, Registro de Votos Buenos Para Cojas Con Convenios, Registro de Reposiciones De Tarjetas De Votar, Apoyo A Las Áreas Internas, Asistente De La Dirección.

CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente De Departamento

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A partir de: Mayo 2023



EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Noviembre 2022

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De Departamento En La Dirección De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Realización De Permisos Del Personal Solicitante, Estafeta, Apoyo En Diferentes Actividades Solicitadas Por El Área.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Febrero 2022

FECHA DE TÉRMINO: Noviembre 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De Departamento En La Dirección De Recursos Humanos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Recepción De La Documentación Entrante Al Área, Registro Y Asignación De La Documentación, Elaboración De Permisos, Constancias, Pases De Salida Al IMSS, Registros De Vistos Buenos Para Cajas Con Convenios, Registro De Reposiciones De Tarjetas De Vales, Apoyo A Las Áreas Internas, Asistente De La Dirección.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Fujikura Automóvil

FECHA DE INICIO: Enero 2021

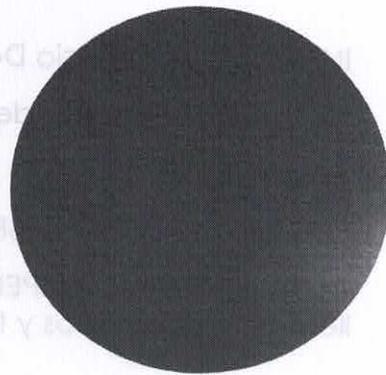
FECHA DE TÉRMINO: Septiembre 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Inspector De Calidad.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Revisar Las Piezas Al Término Del Proceso Para Certificarlas.

JUANA

QUINTANILLA RAMIREZ



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Técnico Superior Universitario En

Administración Área Capital Humano

NÚMERO DE CÉDULA: 12840948

CARGO ACTUAL

PUESTO: Enlace General

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos



EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Servicio De Administración Tributaria (SAT)

FECHA DE INICIO: 01 de Febrero de 2022

FECHA DE TÉRMINO: 01 de Agosto de 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Personal de Apoyo

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: tramitación de constancias, atención al contribuyente, llenado de formatos y toma de huellas.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Abastecedora Salmantina S.A de C.V.

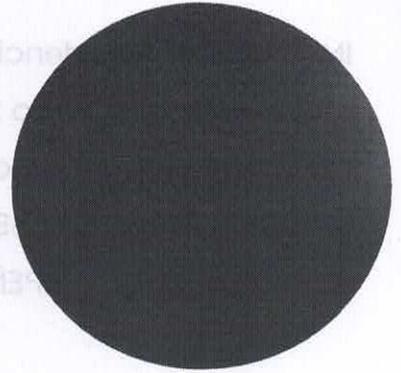
FECHA DE INICIO: 13 de Diciembre de 2017

FECHA DE TÉRMINO: 20 de Mayo de 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Cajera

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: cortes de caja, atención al cliente, cobro de mercancía.

MA. SOCORRO GUTIERREZ TREJO



CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente de Departamento

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Mayo 2023

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Julio 2016

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2024

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De La Jefatura De Panteones.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Administrativas, Apoyo En Los Trámites Relacionados Al Área.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Mayo 2014

FECHA DE TÉRMINO: Julio 2016

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente En INAEBA

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Personal De Apoyo En Todos Los Trámites Y Funciones Requeridas Por El Área.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

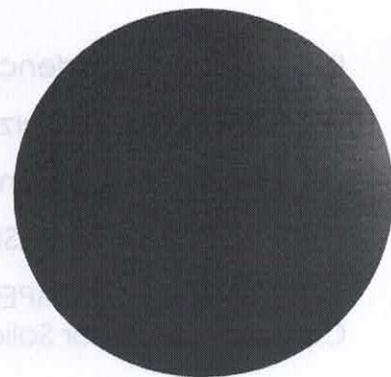
FECHA DE INICIO: Noviembre 2013

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2014

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De La Jefatura De Almacén

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Entrega De Mercancía A Las Dependencias Del Municipio.

LUCIA MIRANDA GARCIA



CARGO ACTUAL

PUESTO: Asistente De La Jefatura Contrataciones Y Nombramientos

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Enero 2024

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Marzo 2023

FECHA DE TÉRMINO: Enero 2024

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De La Dirección De Enlace Urbano

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Atención Al Ciudadano, Llevar El Archivo, POA, Salir A Campo A Verificar Solicitudes, Elaboración De Oficios.

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Enero 2023

FECHA DE TÉRMINO: Marzo 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente De La Dirección De Recursos Materiales

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Atención Al Usuario Y Recepción De Oficios, Elaboración De Oficios, POA Y Archivo De Documentación Del Área.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Presidencia Municipal De Salamanca, Gto.

FECHA DE INICIO: Junio 2016

FECHA DE TÉRMINO: Enero 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Administrativo De La Jefatura De Control Vehicular.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Revisión De Vehículos Oficiales, Captura De Vales De Combustibles, Facturación, Elaboración De Oficios, Elaboración De Resguardos, Elaboración De Formatos De Donativos PEMEX, Archivo Y Revisión De Bitácoras De Combustible, Elaboración De Vistos Buenos De Donativo De Combustible.

Solicitud de Empleo

Puesto que Solicita

Fecha de Solicitud

Sueldo Mensual Deseado

Sueldo Mensual Aprobado

Fecha de Contratación

Sea tan amable de llenar esta solicitud en forma manuscrita
 NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada
 confidencialmente.



F-9519

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Lopez	Apellido Materno ALMAUZA	Nombre (s) FERNANDO	Edad 44 años	Sexo <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Domicilio [Redacted]	Colonia [Redacted]	Código Postal [Redacted]	Alcaldía o Municipio [Redacted]	Peso [Redacted]
Lugar de Nacimiento Salamanca GTO	Nacionalidad MEXICANO	Fecha de Nacimiento 05/06/78	Teléfono [Redacted]	Teléfono Celular [Redacted]
Vive con: <input type="radio"/> Sus padres <input type="radio"/> Su familia <input type="radio"/> Parientes <input type="radio"/> Solo	Estado Civil <input type="radio"/> Soltero <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Otro (Especificar)	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico [Redacted]		
Personas que dependen de usted: <input type="checkbox"/> Hijos <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Otros	<input checked="" type="checkbox"/> Facebook	<input checked="" type="checkbox"/> Instagram	<input type="checkbox"/> Twitter	<input type="checkbox"/> LinkedIn

DOCUMENTACIÓN

Clave Única del Registro de Población (CURP) [Redacted]	AFORE
Reg. Fed. de Contribuyentes (RFC) [Redacted]	Número de Seguridad Social [Redacted]
Tiene licencia de manejo <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si	Clase [Redacted]
Cartilla Servicio Militar No.	Pasaporte No.
Siendo extranjero, ¿cuenta con documento le permite trabajar en el país?	

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

¿Cómo considera su estado de salud actual? <input checked="" type="radio"/> Bueno <input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Malo	¿Padece alguna enfermedad crónica? <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si (Especificar)
¿Practica Ud. algún deporte?	¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo?
¿Cuál es su pasatiempo favorito?	
¿Cuál es su meta en la vida?	

DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE	EDAD (años)	DOMICILIO	OCCUPACIÓN
Padre				
Madre				
JUSTINA LOPEZ A Esposa (E)	X		PASAJERO #305	AMA DE CASA
Nombre y edades de los hijos: MARIA FERNANDO LOPEZ MORENO 23 AÑOS / LIZBETH GARCIA LOPEZ M. 13 AÑOS				

ESCOLARIDAD

NOMBRE	DIRECCIÓN	DE FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria					
TOMASA ESTEVEZ	INDEPENDENCIA #500	1985	1991	6	CERTIFICADO
Secundaria o Prevocacional					
EL FONDO SIERRA A DURAZNO		1991	1994	3	CERTIFICADO
Preparatoria o Vocacional					
Profesional					
Comercial u Otras					
Estudios que está efectuando en la actualidad					
Escuela					

2002 Marca Registrada



CONOCIMIENTOS GENERALES

Idiomas que domina (Nivel: 50%, 75%, 100%)	Funciones de oficina que domina
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar	Software que conoce
Otros trabajos o funciones que domina	

EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	ANTERIOR	ANTERIOR	ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios	de 2001 a 2022	de 1 mes a	de 2 meses a	de 2001 a 2013
Nombre de la compañía	TRANSPORTES LEON-MEXICO	FUJIKURA CARRETERA	INVERNADERO	MESERO
Dirección	AMADO NORVO 23 SALAMANCA/CELAYA	SILAO		SANTA RITA #417 464-04 7-41-11
Teléfono	464-64-8-24-08			
Puesto desempeñado	ENCARGADO DE ALMACEN	PRODUCCION	PRODUCCION	MESERO
Salarios	8000 / 11800	11900	11300	800 / 9350
Motivo de separación	ANTIGUEDAD	DESCANSO DE PLANTA	DESTAJO	
Nombre de su jefe directo	MARISSA		ANILANOO	MARIO ALMANZA
Puesto de su jefe directo	DUEÑA		ENCARGADO	DUEÑO DEL GRUPO
Podemos solicitar informes de usted	Comentarios de sus jefes			
<input checked="" type="radio"/> Sí				
<input type="radio"/> No (Por favor)				

REFERENCIAS PERSONALES (Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
JUAN AGUSTIN LÓPEZ	SANTA RITA #123	[REDACTED]	EMPLEADO	20 AÑOS
ERIKA MENDOZA	Puerta Seguro 106	[REDACTED]	AÑA DE CASA	6 AÑOS
MARIO ALMANZA	SANTA RITA #417	[REDACTED]	EMPLEADO	14 AÑOS

DATOS GENERALES

¿Cómo supo de este empleo?
 Anuncio Otro medio (Anéxelo)

¿Tiene parientes trabajando en esta empresa?
 No Sí (Nombres):

¿Ha estado afiliado?
 No Sí (Nombre de la Cía.):

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?
 No Sí (¿A cuál?):

¿Tiene Seguro de vida? Suma asegurada \$
 No Sí (Nombre de la Cía.):

¿Puede Viajar?
 Sí No (Razones):

¿Está dispuesto a cambiar su lugar de residencia?
 Sí No (Razones):

Fecha en que podría presentarse a trabajar:

DATOS ECONÓMICOS

¿Tiene usted otros ingresos?
 No Sí (Describalos) \$

¿Su Cónyuge trabaja? Percepción Mensual \$
 No Sí (¿Dónde?):

¿Vive en casa propia? Valor aproximado \$
 No Sí

¿Paga renta? Renta mensual \$
 No Sí

¿Tiene automóvil propio? Marca Modelo
 No Sí

¿Tiene deudas? Importe \$
 No Sí (¿Con quién?):

¿Cuánto ahorra mensualmente? \$

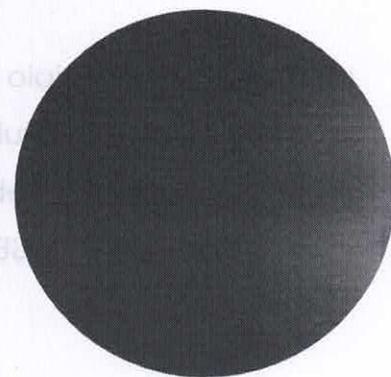
¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales? \$

Comentarios del Entrevistador y Firma

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

Firma del solicitante

MARÍA TERESA GARCÍA ROJAS.



FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura En Contaduría Pública

NÚMERO DE CÉDULA: 4445635

CARGO ACTUAL

PUESTO: Directora

DEPENDENCIA: Dirección De Recursos Humanos

A PARTIR DE: Febrero 2023

EXPERIENCIA LABORAL

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Municipio de Salamanca, GTO.

FECHA DE INICIO: Octubre 2021

FECHA DE TÉRMINO: Febrero 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Directora de Ingresos

PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Municipio de Salamanca, GTO.

FECHA DE INICIO: Marzo 2019

FECHA DE TÉRMINO: Mayo 2020

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Directora de Egresos

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Realizar Los Pagos A Los Proveedores, Contratistas Y Prestadores De Servicios. Hacer Los Cierres Contables Mensuales Y El Cierre Anual Para El Envío De La Cuenta Pública, Presentación De Declaraciones Mensuales Y Pago De Impuestos. Contestación De Auditorías.

ANTE-PENÚLTIMO

INSTITUCIÓN: Municipio de Salamanca, GTO.

FECHA DE INICIO: Octubre 2018

FECHA DE TÉRMINO: Marzo 2019

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Directora de Control Patrimonial

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Dar De Alta Los Bienes Muebles E Inmuebles Que Se Adquieren Para El Programa SAP, Revisar Y Actualizar Los Inventarios De Las Diversas Dependencias Del Municipio. Llenar Los Formatos Del SIPOD Para Mantener Actualizada La Información En La Página De Transparencia Del Municipio.