



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Confidencial

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSCEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600040624 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 12 de Junio del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

"QUIERO PREGUNTARLE AL PRESIDENTE CESAR PRIETO GALLARDO, CUALES FUERON LAS CIRCUNSTANCIAS O MOTIVOS PARA DARLE EL CARGO A MARTIN DE JESUS MORALES VILLA ESPOSO DE ESMERALDA SANCHEZ SOBRINO DE TU PATRON GERARDO SANCHEZ QUINTANILLA, POR LO QUE SOLICITO SU CURRICULUM PARA PODER TENER ESE CARGO" (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

Se proporciona copia simple del CV versión pública del C. Martin de Jesús Morales Villa, Secretario Particular.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

En otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

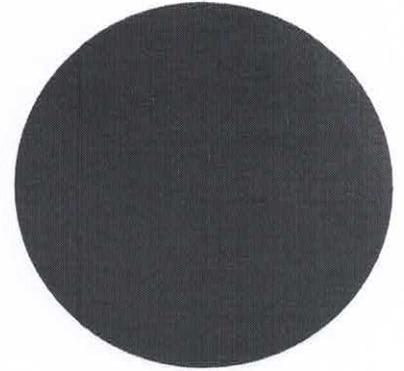
Salamanca, Guanajuato a 19 de Junio de 2024

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLIVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



MARTÍN DE JESÚS

MORALES VILLA



CARGO ACTUAL

PUESTO: Director General

DEPENDENCIA: SECRETARÍA PARTICULAR



EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ROYAL TRANSPORTS S.A. de C.V.

FECHA DE INICIO: ENERO 2021

FECHA DE TÉRMINO: MARZO 2023

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE DE NUEVOS PROYECTOS

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: PLANEACIÓN DE PRESUPUESTOS, ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

ATENCIÓN AL CLIENTE, GESTIÓN DE PEDIDOS, REALIZAR COTIZACIONES Y ORDENES DE COMPRA.

LOGÍSTICA PARA SEGUIMIENTOS DE SUMINISTROS, RECURSOS E INVENTARIOS.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: ESTACIÓN DE SERVICIO AGAVE S.A. de C.V.

FECHA DE INICIO: AGOSTO 2020

FECHA DE TÉRMINO: ENERO 2021

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: GERENTE ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: ATENCIÓN AL CLIENTE, ARCHIVO, ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CONTABILIDAD, INVENTARIOS, ARQUEOS.