

Eliminado

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOE G en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 11019760001524 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 05 de Enero del 2024 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Solicito: organigrama institucional Manual de procesos Reglamento Proporcione las siguientes especificaciones: Plantilla labora clasificada por dirección o departamento Especifique numero de servidores públicos de cada dirección, área, departamento etc. Perfil laboral, Salario neto y bruto Prestaciones Horario laboral Último grado de estudios de cada empleado y comprobante (certificado, titulo, cédula profesional) Tiempo laborando en la institución o antigüedad Vacantes Informe como clasificaría la satisfacción del personal dentro de su centro de trabajo, como es la rotación de personal, existe algún área con mayor rotación” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por el Sistema DIF Salamanca.

organigrama institucional

Se adjunta el organigrama correspondiente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Gto. (Anexo 1)

Manual de procesos

Se anexa el Manual de Organización y Procedimientos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Gto. (Anexo 2)

Reglamento

Se adjunta el Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Guanajuato. (Anexo 3)

Plantilla labora clasificada por dirección o departamento

Se anexa la plantilla laboral solicitada. (Anexo 4)

Especifique numero de servidores públicos de cada dirección, área, departamento etc.

Se indica el número de servidores públicos adscritos a cada dirección de este Sistema DIF. (anexo 4)

Perfil laboral,

Se hace de su conocimiento que el perfil laboral se encuentra en el Manual de Organización y Procedimientos adjunto. (Anexo 2)

Salario neto y bruto

Se indica el salario neto y bruto del personal que labora en este Sistema DIF (Anexo 4)

Prestaciones

Se informan las prestaciones otorgadas al personal de este Sistema DIF. (Anexo 4)

Horario laboral

Se indica el horario laboral correspondiente al personal que labora en este Sistema DIF (Anexo 4)

Último grado de estudios de cada empleado y comprobante (certificado, título, cédula profesional)

Se indica el último grado de estudios de cada empleado, y comprobante (certificado, título o cedula profesional) (Anexo 4)

Tiempo laborando en la institución o antigüedad

Se indica la información solicitada, de conformidad al Criterio Orientador 03/17, mismo que a la letra dice que los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. (Anexo 4)

Vacantes

Este Sistema DIF cuenta con 8 vacantes.

Informe como clasificaría la satisfacción del personal dentro de su centro de trabajo,

La clasificación de la satisfacción del personal dentro de su centro de trabajo sería excelente, bien, suficiente, deficiente y mal, sin embargo se informa que por el momento no se cuenta con encuesta de clima laboral pero tampoco se han recibido quejas, sugerencias o recomendaciones por parte del personal de este Sistema DIF.

como es la rotación de personal,

existe algún área con mayor rotación

Se hace de conocimiento que este Sistema DIF no cuenta con una clasificación para determinar los tipos de rotación del personal ni su índice, por lo anterior, no es posible determinar si existe alguna área con mayor rotación.



SA INFORMANTIA
EL CORAZÓN DE GUANAJUATO
sobrepasan los

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

*derivado de que los anexos
MG para poder ser cargados en*

la Plataforma Nacional de Transparencia, serán enviados al correo proporcionado por el solicitante.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 11 de Enero de 2024

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLIVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

