

Eliminado

Eliminado solicitante con fundamento legal en el artículo 77, fracción I de la LTAIPEG, así como el artículo 3, fracción VII de la LPDPPSOEG en virtud de tratarse de datos personales.

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600017023 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 23 de Febrero del 2023 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Por medio de la presente requiero en medio digital, en formato abierto y sin ningún tipo de restricción para su lectura o acceso y adjunto a la respuesta de la presente solicitud, lo siguiente:

- Solicito por parte de la contraloría municipal el informe de las denuncias y estatus de las mismas del presente año desde el 2 de enero a la fecha de la notificación del oficio de solicitud
- Requiero por parte de la contraloría municipal la relación de procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados durante el año 2022 y el estatus de los mismos en formato Excel y con datos abiertos
- Requiero por parte de la contraloría municipal se me brinde la información detallada de los servidores públicos dados de alta en declaranet durante el año 2022 (1 de enero al 31 de diciembre) especificando, en formato Excel, mes por mes la cantidad de servidores públicos que se dieron de alta, la cantidad de declaraciones vencidas durante cada mes, la cantidad de declaraciones que fueron presentadas extemporáneas por mes.
- Solicito por parte de la contraloría de salamanca, que se me me brinde la información verdadera, abierta y clara, con apego a la ley de transparencia un informe detallado de la cantidad de declaraciones de los servidores públicos salientes el 10 de octubre del 2021 que no han sido presentadas y las que fueron presentadas extemporáneamente.
- Solicito por parte de la contraloría municipal se me informe de la cantidad de servidores públicos omisos en sus declaraciones intermedias desde el 10 de octubre del 2021 a la fecha.
- Solicito por parte de la contraloría municipal se me informe de la cantidad de servidores públicos omisos en sus declaraciones iniciales desde el 10 de octubre del 2021 a la fecha.
- Requiero de la contraloría municipal la información verdadera y con respaldo (de ser posible mediante capturas de pantalla, archivos electrónicos, etc..) del estatus que guardan las declaraciones patrimoniales de la actual administración., la cantidad de servidores públicos omisos en su declaración inicial y la cantidad de días de omisión, la cantidad de servidores públicos omisos en su declaración intermedia y la cantidad de días de omisión y la cantidad de servidores públicos omisos en su declaración final que han sido despedidos durante la actual administración (10 de octubre del 2021 a la fecha) y la cantidad de días de omisión.
- Solicito el proceso que sigue la contraloría explicado o mediante un manual o documento administrativo; que debe seguir la contraloría en contra de los servidores públicos omisos de la presente administración en sus declaraciones patrimoniales

- Requiero de la contraloría municipal, la cantidad de procesos iniciados en contra de servidores públicos omisos en sus declaraciones finales, la cantidad de procesos iniciados a servidores públicos omisos en sus declaraciones intermedias y la cantidad de procesos iniciados a servidores públicos omisos en sus declaraciones iniciales de igual modo la cantidad de procesos concluidos y las sanciones recibidas.
- Requiero que la contraloría municipal me brinde la información detallada que sea pública del proceso que implementa para vigilar o investigar la evolución patrimonial, cuantas veces lo ha realizado el actual contralor municipal y el área que lleva a cabo dentro de la contraloría (nombres, puestos, salarios, curriculum y fechas de ingreso del o los servidores encargados de todo lo que conlleva la evolución patrimonial) y la cantidad de investigaciones activas e iniciadas durante la presente administración." (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por Contraloría Municipal y la Dirección de Recursos Humanos.

Contraloría Municipal informa lo siguiente:

Respecto al punto que dice: Servidores Públicos dados de alta en Declaranet durante el año 2022 (1 de enero al 31 de diciembre). Especificando, en formato Excel, mes por mes la cantidad de servidores públicos que se dieron de alta, la cantidad de declaraciones vencidas durante cada mes.

Se anexa información (Reporte No. 1).

Respecto al punto que dice: la cantidad de declaraciones de los servidores públicos salientes el 10 de octubre del 2021 que no han sido presentadas.

Se informa que el día 10 de octubre 2021, solamente se realizó 1 BAJA y no hay declaraciones pendientes al respecto de esa baja.

Respecto al punto que dice: Cantidad de Servidores públicos omisos en sus declaraciones iniciales desde el 10 de octubre del 201 a la fecha:

Se anexa información (reporte no. 2).

Respecto al punto que dice: estatus que guardan las declaraciones patrimoniales de la actual administración:

Se anexa información (reporte no. 3).

punto que dice: la cantidad de servidores públicos omisos en su declaración inicial y la cantidad de días de omisión, la cantidad de servidores públicos omisos en su declaración intermedia y la cantidad de días de omisión y la cantidad de servidores públicos omisos en su declaración final que han sido despedidos durante la actual administración (10 de octubre del 2021 a la fecha) y la cantidad de días de omisión.

Se anexa información (reporte no. 4).

Respecto al punto que dice: información detallada que se publica del proceso que implementa para vigilar o investigar la evolución patrimonial.

Me permito informar que, respecto al punto anterior, no se a realizado evaluación patrimonial hasta el momento, nos encontramos en el análisis del proceso y en espera de que la Plataforma de Declaranet nos activen dicho icono para su realización.

Nota: respecto a la Declaración Intermedia de la que me solicita información, me permito mencionarle que no existe una Declaración Intermedia. Las Declaraciones patrimoniales a las que están obligados los servidores públicos de acuerdo al artículo 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato son:

- Declaración patrimonial y de interés inicial.
- Declaración patrimonial y de interés de modificación (anual)
- Declaración patrimonial y de interés de conclusión (final)

Respecto a la solicitud de información de las denuncia y estatus de las mismas desde el día 02 de enero del año 2023 a la fecha se informa:

Por parte de la autoridad investigadora se han recibido 2 solicitudes para el inicio de la investigación, las cuales se encienden en trámite. Cabe mencionar que una de las solicitudes de investigación por omisión en la declaración inicial y de conclusión, tiene su domicilio en la ciudad de León, Guanajuato. Por lo que, al no tener competencias en dicha ciudad, se debe realizar mediante exhorto.

Respecto a la relación de procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados en el año 2022 y el estatus de las mismas se informa:

Que, en estricto sentido y de conformidad con el numeral 112 de la ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, el procedimiento de responsabilidad administrativa se inicia una vez que la autoridad substanciadora admite del informe de presunta responsabilidad administrativa que tenga a bien emitir la autoridad investigadora, razón por la cual le informo que ninguna de las investigaciones realizadas durante el año 2022 ha iniciado el procedimiento de responsabilidad administrativa, toda vez que en el año 2022 se iniciaron un total de ocho investigaciones por incumplimiento a las declaraciones patrimoniales, de las cuales seis fueron concluidas por rendir las mismas y dos se encuentran en trámite de edictos al no tener mayo datos de localización de los obligados.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

referente a los procesos iniciados a los servidores públicos omisos en sus declaraciones iniciales, intermedias (entendiéndose como declaración de modificación) y de conclusión, así como procesos concluidos y sanciones interpuestas se informa:

Que en tenor de lo referido en el párrafo que antecede, no se han iniciado procesos de responsabilidad administrativa ya que no se ha emitido por parte de la autoridad investigadora informe la presunta responsabilidad administrativa al concluirse en la etapa de investigación, por lo que no existen sanciones interpuesta.

Cabe hacer mención que la información solicitada se pone a su disposición en la plataforma del declaranet municipio, para que lo que requiera consultar en las oficinas de la Contraloría Municipal Camino a Mancera No. 133 Col. Jardines del Country C.P. 36764 (Complejo C4).

La Dirección de Recursos Humanos proporciona copia simple versión publica de los CV de los siguientes trabajadores con relación a Declaranet:

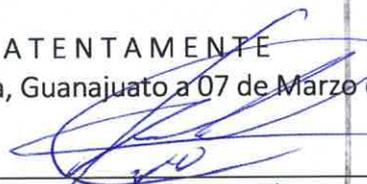
DEPARTAMENTO	NOMBRE	PUESTO	SALARIO DIARIO	FECHA DE INGRESO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	SALCEDO RIVAS ROSA DEL CARMEN	SUB-CONTRALOR (SUB-CONTRALORÍA DE AUDITORIA)	761.94	02/05/2022
CONTRALORÍA MUNICIPAL	GONZÁLEZ ROBLES IRMA GRISELDA	OPERADOR ESPECIALIZADO C	405.31	02/05/2022
CONTRALORÍA MUNICIPAL	SÁNCHEZ SALGADO KARLA ROCÍO	OPERADOR ESPECIALIZADO C	405.31	19/04/2021
CONTRALORÍA MUNICIPAL	GUERRERO CHÁVEZ JORGE ARTURO	OPERADOR ESPECIALIZADO D	376.26	10/01/2022
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	QUINTANILLA RAMÍREZ JUANA	OPERADOR B	243.73	14/11/2022

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 07 de Marzo de 2023.


LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



REPORTE No. 1

**DADOS DE ALTA EN DECLARANET EN 2021 Y
DECLARACIONES VENCIDAS**

MES	SERVIDORES PUBLICOS DADOS DE ALTA EN DECLARANET	OMISOS
ENERO	5	
FEBRERO	21	
MARZO	15	6
ABRIL	60	2
MAYO	39	2
JUNIO	27	11
JULIO	50	12
AGOSTO	15	8
SEPTIEMBRE	32	7
OCTUBRE	25	1
NOVIEMBRE	24	15
DICIEMBRE	5	10

REPORTE No. 2**OMISOS EN DECLARACION INICIAL DESDE EL 10 DE
OCTUBRE DE 2021 A LA FECHA**

Tipo	NO.	Fecha	DIAS DE OMISOS
Inicial	1	22/11/2022	-39
Inicial	2	22/11/2022	-39
Inicial	3	24/11/2022	-37
Inicial	4	24/05/2022	-221
Inicial	5	28/11/2022	-33
Inicial	6	18/07/2022	-166
Inicial	7	11/08/2022	-142
Inicial	8	02/06/2022	-212
Inicial	9	05/12/2022	-26
Inicial	10	05/09/2022	-117
Inicial	11	11/07/2022	-173
Inicial	12	26/05/2022	-219
Inicial	13	08/09/2022	-114
Inicial	14	18/05/2022	-227
Inicial	15	18/04/2022	-257
Inicial	16	22/11/2022	-39
Inicial	17	22/11/2022	-39
Inicial	18	11/07/2022	-173
Inicial	19	07/03/2022	-299
Inicial	20	17/10/2022	-75
Inicial	21	24/09/2022	-98
Inicial	22	17/10/2022	-75
Inicial	23	27/06/2022	-187
Inicial	24	26/05/2022	-219
Inicial	25	25/10/2022	-67
Inicial	26	04/04/2022	-271
Inicial	27	09/02/2022	-325
Inicial	28	17/10/2022	-75
Inicial	29	24/05/2022	-221
Inicial	30	24/05/2022	-221
Inicial	31	25/10/2022	-67
Inicial	32	12/09/2022	-110
Inicial	33	06/06/2022	-208
Inicial	34	19/09/2022	-103
Inicial	35	27/06/2022	-187
Inicial	36	08/11/2022	-53
Inicial	37	13/01/2022	-352
Inicial	38	03/01/2022	-362

**OMISOS EN DECLARACION INICIAL DESDE EL 10 DE
OCTUBRE DE 2021 A LA FECHA**

Tipo	NO.	Fecha	DIAS DE OMISOS
Inicial	39	08/03/2022	-298
Inicial	40	05/07/2022	-179
Inicial	41	04/04/2022	-271
Inicial	42	24/01/2022	-341
Inicial	43	30/05/2022	-215
Inicial	44	03/01/2022	-362
Inicial	45	23/11/2022	-38
Inicial	46	01/06/2022	-213
Inicial	47	02/05/2022	-243
Inicial	48	18/01/2022	-347
Inicial	49	18/11/2022	-43
Inicial	50	07/09/2022	-115
Inicial	51	17/10/2022	-75
Inicial	52	07/09/2022	-115
Inicial	53	10/05/2022	-235
Inicial	54	04/04/2022	-271
Inicial	55	05/10/2022	-87
Inicial	56	17/11/2022	-44
Inicial	57	11/07/2022	-173
Inicial	58	06/04/2022	-269
Inicial	59	23/11/2022	-38
Inicial	60	07/09/2022	-115
Inicial	61	06/04/2022	-269
Inicial	62	07/11/2022	-54
Inicial	63	26/09/2022	-96
Inicial	64	14/11/2022	-47
Inicial	65	05/12/2022	-26
Inicial	66	22/09/2022	-100
Inicial	67	25/10/2022	-67
Inicial	68	25/05/2022	-220
Inicial	69	10/10/2021	-447
Inicial	70	22/11/2022	-39
Inicial	71	17/01/2022	-348
Inicial	72	27/07/2022	-157
Inicial	73	26/05/2022	-219
Inicial	74	21/06/2022	-193
Inicial	75	23/06/2022	-191
Inicial	76	14/11/2022	-47
Inicial	77	18/04/2022	-257
Inicial	78	18/04/2022	-257

**OMISOS EN DECLARACION INICIAL DESDE EL 10 DE
OCTUBRE DE 2021 A LA FECHA**

Tipo	NO.	Fecha	DIAS DE OMISOS
Inicial	79	23/06/2022	-191
Inicial	80	10/10/2021	-447
Inicial	81	10/10/2021	-447
Inicial	82	10/10/2021	-447
Inicial	83	10/10/2021	-447
Inicial	84	07/12/2022	-24
Inicial	85	26/09/2022	-96
Inicial	86	05/10/2022	-87
Inicial	87	18/10/2021	-439
Inicial	88	19/09/2022	-103
Inicial	89	18/10/2021	-439

REPORTE No.3

STATUS DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERES 2023

Dependencia	Obligados	Cumplidos	Faltantes Iniciales	Faltantes Anuales (El plazo para realizarlas vence el 31 de mayo 2023)	Faltantes Finales
APOYO EDILICIO	2	0	0	1	1
CENTRO CIVICO	4	0	0	3	1
COMISARIA GENERAL	159	76	16	66	1
COMITE MUNICIPAL DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE SALAMANCA CMAPAS	332	19	7	303	3
CONTRALORIA MUNICIPAL	12	1	0	11	0
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF	242	20	1	217	4
DIRECCION DE ACADEMIA	5	0	0	4	1
Dirección de Alumbrado Publico	49	0	1	48	0
Dirección de Catastro e Impuesto Predial	20	0	0	20	0
Dirección de Control Patrimonial	7	0	0	7	0
Dirección de Cultura	10	3	0	7	0
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	0	0	4	0
Dirección de Desarrollo Institucional	3	0	0	3	0
Dirección de Educación	3	0	0	2	1
Dirección de Egresos	7	0	0	6	1
Dirección de Enlace Rural	9	1	0	8	0
Dirección de Enlace Urbano	5	0	0	5	0
Dirección de Finanzas	4	0	1	3	0
Dirección de Fiscalización y Control	26	0	0	25	1
Dirección de Glosa	6	0	0	6	0
Dirección de Infraestructura	16	0	0	14	2
Dirección de Ingresos	25	1	0	23	1
Dirección de Inversión Social	2	0	0	2	0
Dirección de la Comisión Municipal del Deporte COMUDE	49	0	1	48	0
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE	16	1	0	14	1
DIRECCION DE MEJORA REGULATORIA	6	0	0	6	0
Dirección de Parques y Jardines	93	0	0	92	1
Dirección de Programas	2	0	0	2	0
Dirección de Protección Civil	28	0	1	26	1
Dirección de Rastro Municipal	40	33	0	6	1
DIRECCION DE RASTRO MUNICIPAL S.U.T.I.C.	35	34	0	1	0
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	14	0	0	13	1
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	2	0	1	1	0
Dirección de Relaciones Publicas	1	0	0	1	0
Dirección de Seguridad y Protección	6	1	0	5	0

STATUS DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERES 2023

Dependencia	Obligados	Cumplidos	Faltantes Iniciales	Faltantes Anuales (El plazo para realizarlas vence el 31 de mayo 2023)	Faltantes Finales
Dirección de Servicio de Limpia	116	0	1	115	0
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	11	1	0	10	0
Dirección de transito y Vialidad	95	79	0	12	4
Dirección de Transporte	22	12	0	9	1
Dirección de Turismo	7	0	0	7	0
Dirección General de Asuntos Jurídicos	5	0	0	5	0
DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	24	0	1	23	0
DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	16	0	0	15	1
DIRECCION GENERAL DE CULTURA, EDUCACION, DEPORTE Y TURISMO	5	0	0	4	1
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO	10	0	0	10	0
DIRECCION GENERAL DE GESTION FINANCIERA	2	0	0	2	0
DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD	6	1	0	5	0
DIRECCION GENERAL DE OBRA PUBLICA	46	0	0	46	0
DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO Y MEDIO AMBIENTE	20	0	0	19	1
DIRECCION GENERAL DE POLITICAS PUBLICAS, GESTION E INNOVACION	4	0	0	4	0
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD	13	0	0	12	1
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	9	0	0	9	0
Dirección Jurídica de Tesorería	2	0	0	2	0
Dirección Juventud	8	0	0	8	0
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SALAMANCA	22	0	0	22	0
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	13	0	0	13	0
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	10	0	1	8	1
INSTITUTO SALMANTINO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INSADIS	26	1	0	25	0
Jefatura de Adquisiciones	6	0	1	4	1
Jefatura de Almacén y Enajenación de bienes	3	0	0	3	0
Jefatura de Archivo Municipal	7	0	0	7	0
Jefatura de Atención Ciudadana	3	0	0	3	0
Jefatura de Control Vehicular y Combustible	4	0	0	4	0
Jefatura de Delegados	1	0	0	1	0

STATUS DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERES 2023

Dependencia	Obligados	Cumplidos	Faltantes Iniciales	Faltantes Anuales (El plazo para realizarlas vence el 31 de mayo 2023)	Faltantes Finales
Jefatura de Ecoparque	21	0	0	19	2
Jefatura de Educación y Bibliotecas	13	1	2	9	1
Jefatura de Estacionamiento	15	0	1	14	0
Jefatura de Eventos Especiales	26	3	0	23	0
Jefatura de Gestión de Residuos	13	0	0	12	1
Jefatura de Imagen Urbana	56	0	0	56	0
Jefatura de Impuesto Predial	10	0	0	10	0
Jefatura de la Junta Local de Reclutamiento	3	0	0	3	0
Jefatura de Licencias de Conducir	6	2	0	2	2
Jefatura del Sistema de Emergencias 911	43	2	0	41	0
Jefatura de Mantenimiento de Calles y Avenidas	15	0	0	15	0
Jefatura de Mantenimiento General	130	0	0	128	2
Jefatura de Maquinaria Pesada	16	0	0	16	0
Jefatura de Mercado Barahona	15	0	0	15	0
Jefatura de Mercado Tomasa Esteves	26	0	0	26	0
Jefatura de Módulo de Atención Ciudadana	2	0	0	2	0
Jefatura de Oficiales Calificadores	17	0	0	16	1
Jefatura de Panteones	24	0	1	23	0
Jefatura de Prevención al Delito	10	1	0	9	0
Jefatura de Salud Municipal	2	0	0	2	0
Jefatura de Taller Municipal	21	0	1	19	1
JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	3	0	0	3	0
OFICIALIA MAYOR	4	0	0	4	0
PERSONAL DE APOYO A INSTITUCIONES	5	0	0	5	0
SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	5	0	0	4	1
SECRETARIA PARTICULAR	8	1	0	7	0
Secretaria tecnica del Consejo del Servicio Profesional de Carrera, Honor y Justicia para la Institución policial de Salamanca, Guanajuato	2	1	0	1	0
SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE VALTIERRILLA SAPASVA	23	0	1	21	1
TESORERIA MUNICIPAL	8	0	0	8	0
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	4	0	0	3	1
Totales	2,306	295	39	1,926	46

REPORTE No. 4**OMISOS Y DIAS DE OMISION EN DECLARACION INICIAL DEL
10 DE OCTUBRE DEL 2021 A LA FECHA.**

Tipo	NO.	Fecha	DIAS DE OMISOS
Inicial	1	22/11/2022	-39
Inicial	2	22/11/2022	-39
Inicial	3	24/11/2022	-37
Inicial	4	24/05/2022	-221
Inicial	5	28/11/2022	-33
Inicial	6	18/07/2022	-166
Inicial	7	11/08/2022	-142
Inicial	8	02/06/2022	-212
Inicial	9	05/12/2022	-26
Inicial	10	05/09/2022	-117
Inicial	11	11/07/2022	-173
Inicial	12	26/05/2022	-219
Inicial	13	08/09/2022	-114
Inicial	14	18/05/2022	-227
Inicial	15	18/04/2022	-257
Inicial	16	22/11/2022	-39
Inicial	17	22/11/2022	-39
Inicial	18	11/07/2022	-173
Inicial	19	07/03/2022	-299
Inicial	20	17/10/2022	-75
Inicial	21	24/09/2022	-98
Inicial	22	17/10/2022	-75
Inicial	23	27/06/2022	-187
Inicial	24	26/05/2022	-219
Inicial	25	25/10/2022	-67
Inicial	26	04/04/2022	-271
Inicial	27	09/02/2022	-325
Inicial	28	17/10/2022	-75
Inicial	29	24/05/2022	-221
Inicial	30	24/05/2022	-221
Inicial	31	25/10/2022	-67
Inicial	32	12/09/2022	-110
Inicial	33	06/06/2022	-208
Inicial	34	19/09/2022	-103
Inicial	35	27/06/2022	-187
Inicial	36	08/11/2022	-53
Inicial	37	13/01/2022	-352

**OMISOS Y DIAS DE OMISION EN DECLARACION INICIAL DEL
10 DE OCTUBRE DEL 2021 A LA FECHA.**

Tipo	NO.	Fecha	DIAS DE OMISOS
Inicial	38	03/01/2022	-362
Inicial	39	08/03/2022	-298
Inicial	40	05/07/2022	-179
Inicial	41	04/04/2022	-271
Inicial	42	24/01/2022	-341
Inicial	43	30/05/2022	-215
Inicial	44	03/01/2022	-362
Inicial	45	23/11/2022	-38
Inicial	46	01/06/2022	-213
Inicial	47	02/05/2022	-243
Inicial	48	18/01/2022	-347
Inicial	49	18/11/2022	-43
Inicial	50	07/09/2022	-115
Inicial	51	17/10/2022	-75
Inicial	52	07/09/2022	-115
Inicial	53	10/05/2022	-235
Inicial	54	04/04/2022	-271
Inicial	55	05/10/2022	-87
Inicial	56	17/11/2022	-44
Inicial	57	11/07/2022	-173
Inicial	58	06/04/2022	-269
Inicial	59	23/11/2022	-38
Inicial	60	07/09/2022	-115
Inicial	61	06/04/2022	-269
Inicial	62	07/11/2022	-54
Inicial	63	26/09/2022	-96
Inicial	64	14/11/2022	-47
Inicial	65	05/12/2022	-26
Inicial	66	22/09/2022	-100
Inicial	67	25/10/2022	-67
Inicial	68	25/05/2022	-220
Inicial	69	10/10/2021	-447
Inicial	70	22/11/2022	-39
Inicial	71	17/01/2022	-348
Inicial	72	27/07/2022	-157
Inicial	73	26/05/2022	-219
Inicial	74	21/06/2022	-193
Inicial	75	23/06/2022	-191
Inicial	76	14/11/2022	-47

**OMISOS Y DIAS DE OMISION EN DECLARACION INICIAL DEL
10 DE OCTUBRE DEL 2021 A LA FECHA.**

Tipo	NO.	Fecha	DIAS DE OMISOS
Inicial	77	18/04/2022	-257
Inicial	78	18/04/2022	-257
Inicial	79	23/06/2022	-191
Inicial	80	10/10/2021	-447
Inicial	81	10/10/2021	-447
Inicial	82	10/10/2021	-447
Inicial	83	10/10/2021	-447
Inicial	84	07/12/2022	-24
Inicial	85	26/09/2022	-96
Inicial	86	05/10/2022	-87
Inicial	87	18/10/2021	-439
Inicial	88	19/09/2022	-103
Inicial	89	18/10/2021	-439



F. 9258

Rosa del Carmen Salcedo Rivas

Información personal	<p>Profesión: Licenciada en Contaduría Cédula Profesional: 1169756 Certificación: 2519 Reg. AGAFF: 14987 (hasta 2019)</p>
Educación	<p>Instituto Tecnológico de Jiquilpán. Contaduría Pública 1978 – 1982 Jiquilpán de Juárez, Mich.</p> <p>Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 29 Técnico en Contabilidad 1975 – 1978 Jiquilpán de Juárez, Mich.</p> <p>Escuela Secundaria Niños Héroes de Chapultepec 1972 – 1975 Tizapán el Alto Jal.</p> <p>Instituto Secretarial "PAL" Secretaria Taquimecanógrafa 1966 – 1968 Cojumatlán de Régules, Mich.</p> <p>Escuela Adolfo Ruiz Cortínez 1960 –1966 Cojumatlán de Régules, Mich.</p>
Experiencia profesional	<p>diciembre de 2010 a la fecha Despacho contable</p> <p>junio a noviembre de 2010. Gobierno del Estado de Guanajuato. Supervisor en el Programa de Actualización y Registro PAR</p> <p>marzo 2007 a marzo de 2010. Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca Gto. Tesorera</p> <p>1990 a 2007 Salcedo & Asociados Asesoría Contable y Fiscal a Personas Físicas y Morales Registro y Control de Contabilidades de Personas Morales y Físicas Trámites fiscales ante el SAT e IMSS</p>

mayo 1999 a noviembre 2000

Contraloría Municipal de Salamanca, Gto

Auditor

Supervisión a la Auditoría externa realizada al CMPAS, Revisiones al Presupuesto de Gastos a diversas Dependencias Municipales.

julio 1983 a enero 1989

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Administración Fiscal Regional del Centro

Sub Administrador de Auditoría y Programación

Estudio y Análisis de Propuestas para Fiscalización

Auditorías a Personas Físicas y Morales

enero 1980 a diciembre 1982

Presidencia Municipal de Cojumatlán de Régules, Mich.

Tesorero Municipal

Control de Ingresos, Egresos, Contabilidad

Auditoría a Causantes

Coordinación Fiscal

Recaudación en Mercado y Rastro

Adquisiciones, Servicios Generales, Almacenes, Talleres.

**Asociaciones
profesionales**

Miembro del Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A.C.

de 1990 a la fecha, dando cumplimiento a la norma de Educación Profesional Continua establecida por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos A. C. Certificada por el IMCP desde el año de 1998

2015 a la fecha miembro de la Comisión Sector Gobierno de la Región Centro Occidente

Del IMCP

2014

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A. C.

Presidente

2012

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A.C.

Auditor de Gestión

2008 y 2004

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A.C.

Pro tesorera y Auditor Financiero

1998 y 2005

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A.C.

Tesorera

a partir de 2001 y hasta 2019 Registrada como Dictaminador ante la Administración General de Auditoría Fiscal Federal

En 2006 Sindico del Contribuyente por la CANACO Salamanca, ante el Servicio de Administración Tributaria

Cursos**Actualización en Reformas Fiscales desde 1990 a 2021**

Actualizaciones de 2015 a 2021 en foros de contabilidad y auditoría gubernamental

Taller y Curso Nueva Ley de Contabilidad Gubernamental

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Curso Nueva Ley de Contabilidad Gubernamental

Comisión Estatal del Agua de Guanajuato

Febrero 2010

Taller Gestión Comercial en los Organismos Operadores de Agua, Drenaje y Saneamiento

Centro del Agua para América Latina y el Caribe

Noviembre 2009

Taller Gobernabilidad ante la Crisis

Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí

Julio 2008

Planeación, Programación, Integración, Aplicación, Ejecución y Control del Presupuesto de Egresos

Comisión Estatal del Agua de Guanajuato

Marzo 2008

Diplomado en Fiscal

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Enero a Marzo 2008

Diplomado en Administración de Organismos Operadores de Agua

Universidad de Guanajuato

Septiembre a diciembre 2007

Taller de Verano (IMPAC, IVA, Previsión Social, CINF, Auditoría)

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca A C

Julio – Agosto 2006

Curso Integral para Profesionales de la Contabilidad

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca A C

Agosto – Septiembre 2005

Taller Anual de Casos Prácticos.

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Julio – Agosto 2004

Preparación del Dictamen para efectos del IMSS e Infonavit

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Julio 2004

Taller Personas Físicas 2003

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Agosto- Septiembre 2003

Estudio Integral de Instituciones Educativas Particulares 2003

Capacitación, Desarrollo Humano y de Personal S A de C V

Mayo 2003.

Prospectos a Directivos.

Caja Popular 9 de agosto Salamanca SCL de C V

Noviembre 2002

Taller Personas Físicas 2002.

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Julio – Agosto 2002

Legislación Laboral y Seguridad Social

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Octubre – Noviembre 2001

Taller de Personas Físicas 2000

Colegio de Contadores Públicos de Salamanca, A C

Julio – Agosto 2000

Seminario Sobre Administración Pública Municipal

Reunión Final de Contralores Municipales del Estado de Guanajuato.

Reunión de Capacitación de Entrega – Recepción

Cursos impartidos por Capacitación & Consultoría en Administración y por las Presidencias Municipales de Irapuato y Salamanca en el año 2000

IRMA G. GONZÁLEZ ROBLES

loneo

• CONTADOR PÚBLICO •

DATOS PERSONALES

 _____
 Salamanca Gto.
 _____

ESTUDIOS

Estudios Profesionales en la carrera
De Contador Público, en la
Facultad de Contabilidad y Admon.
Universidad de Guanajuato.
1992-1996. Titulada

EXPERIENCIA

- 4 años** Despacho fiscal contable y administrativo "Gonzalez de silva y asociados"
Jefe: CP Gustavo Adolfo Gonzalez Estrada
Puesto: Contabilidad general
- 5 años** Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Guanajuato:
* Contraloría: oficial administrativo "A"
* Dirección administrativa: oficial administrativo "B"
- 9 años** GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
OFICINA RECAUDADORA DE SALAMANCA, GUANAJUATO
• Consultor Fiscal Módulo de Orientación y Asistencia al Contribuyente
- 5 años** NACIONAL DE SUMINISTROS
Gerente general y administrativo.
Ing. William magaña

HABILIDADES

Proactiva

Trabajo en equipo

Resolución de problemas

Paquete office

SAT

Facturación



M

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

F-8830

KARLA ROCIO SANCHEZ SALGADO

AREAS DE INTERES:

Adquisiciones, Contabilidad, Recursos Humanos, Administración, Auditoria, Investigación de mercados, Relaciones Publicas, Costos.

ESTUDIOS ACADEMICOS:

Universidad de Guanajuato, Facultad de Contabilidad y Administración

Carrera: Contador Público Periodo: 1994-1999

EXPERIENCIA LABORAL:

ELECTRICA INDUSTRIAL GOMAR

MAYO 2020 – JULIO 2020

Auxiliar Contable.- Captura de pólizas en Contpaq (Diario, Ingresos, Egresos, Gastos) Conciliaciones Bancarias, Conciliaciones de proveedores y clientes, impresión y captura de facturas. Atención en el área de Ventas, seguimientos a correos y cotizaciones solicitadas.

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA "DIF"

OCTUBRE 2019 – MARZO 2020

Coordinación de Gestión de Apoyos y Donaciones.- Realizar actividades o eventos de interés para la ciudadanía y productivos, en los cuales se consiga recabar efectivo, despensas o todo aquello que pueda contribuir al apoyo de los programas sociales en beneficio de las personas en situación vulnerable y de bajos recursos.

Buscar donadores para las campañas anuales que realiza el DIF, para apoyo a la ciudadanía de comunidades y aquellos que lo requieran.

INSTITUTO SALAMANCA/ PREPARATORIA "JAIME TORRES BODET"

FEBRERO 2019 – AGOSTO 2019

Control diario de alumnos, reportes, elaboración de constancias, calificaciones, registros de pagos de colegiaturas, elaboración de expedientes, de certificados.

RESTAURANTE "RODEKA"

1990 –A LA FECHA (En fines de semana/tiempos libres)

Encargada de Restaurante, manejo de personal, revisión de compras, pagos, preparación de bebidas y alimentos, cotizaciones y preparación para eventos, inventarios.

GRUPO CALETTO AUTOMOTRIZ DEL ORIENTE IRAPUATO

Junio 2018 – Septiembre 2018

GERENTE ADMINISTRATIVO

Revisión de expedientes ingresados para adquisición de vehículos (contado o cualquier tipo de arrendamiento).

Elaboración de cheques, pagos a proveedores.

Transferencias, pagos a Planta, registros contables en sistema SIIA, contpac, registro de ventas, calculo ISAN, comisiones. Revisión de Ingresos, Validación de depósitos, pagos a filiales e intercambios.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE SALAMANCA

Enero 2018 – Mayo 2018

Encargada del Área de CONOCER.

Cursos, Certificaciones y Evaluaciones

El Consejo Nacional de Evaluación y Certificación de Competencia Laboral (CONOCER) es la entidad de gobierno, dependiente de la SEP que tiene como misión contribuir a la competitividad económica y al desarrollo educativo de México. Impartición de cursos y apoyo a los maestros.

HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DEL BAJIO

Agosto 2006 - septiembre 2011

Puesto: Jefe del Departamento de Adquisiciones

Compra de Medicamento, Material de Curación, Uniformes médicos, de enfermería y Administrativos, Sustancias químicas, Insumos de Biomédica, Sustancias Alergias, Medicina Nuclear, Insumos de Alta Especialidad, Por licitaciones, invitación a 3 y compras directas, siempre llevando a cabo la normatividad que nos rige la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Elaboración de Manuales de Procedimientos y normatividad. Auditorias de Inventarios a Farmacia, caros rojos de cada especialidad.

Octubre 2011 – Noviembre 2013

Puesto: Jefe del Departamento de Costos y Cobranza

Facturación y Control de Cobranza de las Instituciones con Convenio (GOBIERNO DEL ESTADO, IMSS, DELEGACION, ISSSTE, UNIVERSIDAD DE GTO, HOSPITAL LA LUZ, MUNICIPIOS, ETC).

Elaboración de los Estados de Cuenta de pacientes, que recibieron apoyos para el pago de su adeudo por parte de Instituciones o Municipios.

Elaboración, Integración y actualización de las Cédulas de costos que integran el tabulador de Cuotas de Recuperación de los Servicios del Hospital.

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Octubre 2005 – Agosto 2006

Puesto: Asistente administrativo del Secretario Particular del Secretario Administrativos. Realizar trámite girados al área y dar seguimiento, control de donaciones de la Universidad de Guanajuato, así como de los convenios y contratos realizados con la misma. Revisión de Banca electrónica y cheques.

CUSPIDE INVERSION INMOBILIARIA

Abril 2002 - Agosto 2003

Puesto: Gerente General

Encargada del área de Contabilidad y Administrativa. Comercialización de locales comerciales de la plaza Cibeles en Irapuato, Gto.

SECRETARIA DE EDUCACION DE GUANAJUATO

Puentecillas, Guanajuato, Gto.

1999-2001

Auditoria a expedientes de maestros y personal Administrativo, Jefe de Presupuestos

Realizar auditorías as Compensatorios (Secretaria de Educación de Guanajuato)

Ejercer presupuesto federal y estatal, elaboración de cheques para pago CONAFE.

HOTEL REAL DE MINAS - GUANAJUATO

Guanajuato, Gto

1997-1998

Puesto: Auditor de Ingresos

Conciliaciones Bancarias, Registro de entradas y salidas, Aviso ante IMSS, Inventarios, pago a proveedores, encargada de compras.

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS:

KEWAN * Microsoft Office * SAE * NOMIN * CONTPAQ

CURSOS Y SEMINARIOS:

- Diplomado Empresarial. ITESM campus León, Octubre 2002
- Elaboración de Manuales de Organización 2006 Secretaria Administrativa U DE GTO
- Capacitación para manejo y captura en sistema KEWAN
- Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío. agosto 2007- abril 2008
- Manejo de Almacenes, (Material de Curación y Medicamento) HRAEB
- Curso de Compranet (Órgano Interno de Control en México), Sept. 2007
- Curso de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Nov 2007.
- Curso de cómo realizar una Licitación Pública Internacional, Julio 2007.

INER (Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias.)

Curso sobre el "Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal" Función Pública México. Noviembre 2007

Seminario acerca del modelo PPS (para Hospitales de Alta Especialidad).

Diciembre 2008. Impartido en CEPROCADEP. por Lic. M.E. y M.D. Héctor Mateo Infante M.

Agradeciendo de antemano su atención y dejando para su consideración mi Curriculum Vitae, quedo a sus órdenes.

Nombre: Jorge Arturo Guerrero Chavez

F9120

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Salamanca Gto.
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



Perfil: soy una persona con experiencia en el área de computación (MS) Excel, MS PowerPoint, MS Word) y en impresora escaneo de documentos y autónoma, dinámica, responsable, puntual y capaz de trabajar independiente o en equipo y de llevar un buen ambiente

Estudios:

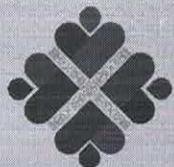
Bachillerato UCEM 6º semestre
Secundaria Tec: rosario Castellanos
Primaria: Ricardo Flores Magón

Experiencia Laboral:

Empleado de mostrador (*PAPELERIA*)
Empleado de mostrador en tienda de abarrotes (*EL GATO NEGRO*)
Ayudante de hojalatería (*TALLER DON JULIO*)

Aptitudes:

- ⚡ Atención al cliente.
- ⚡ Conocimiento en software
- ⚡ Conocimiento en hojalatería
- ⚡ Conocimiento en soldadura

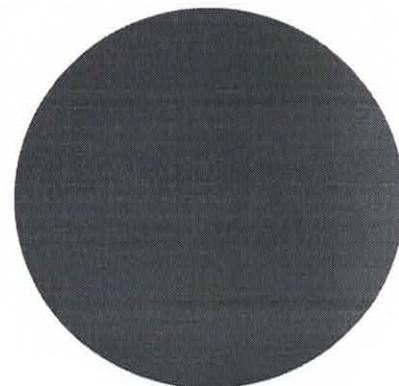


SALAMANCA
EL CORAZÓN DE GUANAJUATO

CURRÍCULUM VITAE

Juana

Quintanilla Ramírez



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura En Gestión De Capital Humano

CARGO ACTUAL

Enlace En Vinculación De Procesos De La Dirección De Recursos
Humanos

Presidencia Municipal de Salamanca Guanajuato

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: SAT

FECHA DE INICIO: 02/Febrero/ 2022

FECHA DE TÉRMINO: 01/Agosto/ 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auxiliar de Asesor Fiscal

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Entrega de constancias, tramites de RFC y E. firma, atención a los contribuyentes.

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Abastecedora Salmantina S.A De C.V

FECHA DE INICIO: 16/Diciembre/ 2017

FECHA DE TÉRMINO: 15/Mayo/ 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Cajera

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Cajera, manejo de dinero en efectivo, facturas, supervisión de cajas, salida y entrega de mercancía, corte de caja, atención al cliente.

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN:

FECHA DE INICIO: día/mes/ año

FECHA DE TÉRMINO: día/mes/ año

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: