

C. INFORMA

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600088422 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 12 de Mayo de 2022 mediante la cual solicita lo siguiente:

**“Solicito el CV de quién desempeñe el puesto de contralor municipal.” (SIC).**

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por la Dirección de Recursos Humanos.

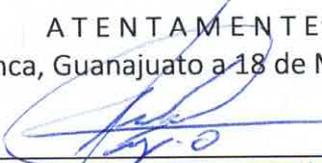
Se anexa CV versión publica.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 18 de Mayo de 2022



---

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



JOSÉ ANTONIO

GUTIÉRREZ SERRANO

FORMACIÓN ACADÉMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS: CONTADOR PÚBLICO

NÚMERO DE CÉDULA: 3045115

CARGO ACTUAL

PUESTO: CONTRALOR MUNICIPAL

DEPENDENCIA: CONTRALORIA MUNICIPAL DE SALAMANCA, GTO.

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS 3 EMPLEOS)

ÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Comité Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Salamanca, Gto. (CMAPAS)

FECHA DE INICIO: Mayo 2020

FECHA DE TÉRMINO: Enero 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auditor General.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Fiscalización de recursos, supervisión e implementación de control interno, validación de procesos y procedimientos de las funciones del personal, participar como asesor en los comités internos. (Compras, Obras, Transparencia, Archivo, Control Interno, etc.)

PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: GMB Dato Servicios Integrales S.C

FECHA DE INICIO: Diciembre 2018

FECHA DE TÉRMINO: Enero 2022

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO: Auditor

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Socio fundador de la Asociación Civil, cuyo principal objetivo es el apoyar y asesorar a las MIPYMES en sus Procesos Administrativos, Financieros, Contables, Legales, Tributarios, Calidad y Auditoría

ANTE-PENÚLTIMO EMPLEO

INSTITUCIÓN: Despacho Particular.

FECHA DE INICIO: Octubre de 2012

FECHA DE TÉRMINO: Diciembre 2018

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Planeación y Asesoría Contable, Fiscal y Administrativa, Determinación de Impuestos Federales, Estatales, Calculo de Cuotas de Seguridad Social, Tramites ante Autoridades Fiscales y Elaboración de Estados Financieros..