

C. JUAN

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600045022 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 09 de Marzo de 2022 mediante la cual solicita lo siguiente:

“Solicito la siguiente información correspondiente al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Salamanca, Gto. (DIF SALAMANCA).

1. Solicito el nombre del responsable de la coordinación de transporte de la institución, sus funciones y responsabilidades del puesto.” (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por el Sistema DIF de Salamanca.

El nombre de la encargada de la Coordinación de Transporte de la Institución es Brenda Astrid Alvarado Solano.

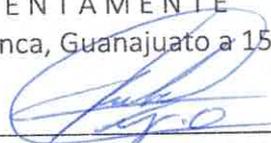
Se anexan funciones y responsabilidades.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 15 de Marzo de 2022



SALAMANCA

EL CORAZÓN DE GUANAJUATO

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

LIC. MARLON MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

Coordinador de Transporte
Facultades y obligaciones:

- ✓ Realizar el plan mensual de mantenimiento preventivo para los vehículos y maquinaria de acuerdo a su kilometraje y uso respectivamente
- ✓ Dar aviso a los usuarios y choferes de las fechas de mantenimiento de la flotilla vehicular
- ✓ Solicitar los servicios a los talleres mecánicos autorizados por el Sistema DIF
- ✓ Verificar que se hallan realizado los mantenimientos programados
- ✓ Mantener actualizado el expediente de los vehículos y equipos del Sistema DIF de acuerdo a las reparaciones realizadas
- ✓ Realizar las verificaciones vehiculares ambientales con forme a las normativas vigentes en la materia
- ✓ Realizar y verificar el óptimo consumo de los combustibles y realizar las bitácoras de rendimiento a la flotilla vehicular
- ✓ Realizar los resguardos correspondientes para el buen uso de la flotilla vehicular
- ✓ Asegurar que las unidades cuenten con la documentación oficial completa vigente para operar
- ✓ Tramitar las solicitudes de compra de los proveedores de servicios y materiales de la flotilla vehicular
- ✓ Captura en plataformas o sistemas de beneficiarios, metas y seguimientos, informes, información municipal y aquellas que sean solicitadas por el Director
- ✓ Enviar informes mensuales de actividades realizadas
- ✓ Las demás que le asigne el Director