

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600002122 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 11 de Enero de 2022 mediante la cual solicita lo siguiente:

1. **Requisitos para tramitar la Licencia de Uso de Suelo.**
2. **Costo de la Licencia de Uso de Suelo.**
3. **Vigencia de la Licencia de Uso de Suelo y su fundamento legal.**
4. **Formatos para el trámite de la Licencia de Uso de Suelo.**
5. **Requisitos para tramitar la Certificación de la clave catastral.**
6. **Costo de la Licencia de la clave catastral.**
7. **Vigencia de la clave catastral y su fundamento legal.**
8. **Formatos para el trámite de la clave catastral.**
9. **Requisitos para tramitar la constancia de alineamiento y número oficial.**
10. **Costo de la Licencia de la constancia de alineamiento y número oficial.**
11. **Vigencia de la constancia de alineamiento y número oficial y su fundamento legal.**
12. **Formatos para el trámite de la constancia de alineamiento y número oficial.**
13. **Copia del Plan de Ordenamiento Territorial actual..” (SIC).**

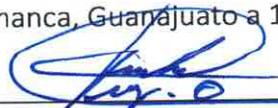
Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por La Dirección General de Ordenamiento Territorial y Urbano y La Dirección de Catastro.

Se anexa información así mismo se le informa que la clave catastral no tiene vigencia.

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE  
Salamanca, Guanajuato a 18 de Enero de 2022



**SALAMANCA**  
EL CORAZÓN DE GUANAJUATO  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO

### A) Si es el Propietario o Copropietarios quien solicitan:

- 1 Copia simple legible de Certificado de Clave Catastral.
- 1 Copia simple legible de Recibo de Pago de Impuesto Predial del año vigente.
- 1 Copia simple legible de Escritura Pública, Título de Propiedad, Certificado Parcelario, (Resolución de juicio intestamentario y Nombramiento de Albacea) debidamente Inscrito en el Registro Público de la Propiedad.
- 1 Copia simple legible de Identificación oficial del propietario y/o copropietarios del inmueble.
- 1 Croquis de Ubicación del inmueble (Indicando las vialidades colindantes).

### B) En caso de no ser el propietario quien solicite el trámite, además de los puntos anteriores deberá anexar:

- 1 Copia simple legible de Identificación del solicitante y/o representante.
- 1 Copia simple legible de Contrato de arrendamiento o comodato, según sea el caso.
- 1 Poder Simple con las facultades para realizar el trámite.

### C) En caso de ser Persona Moral además de lo solicitado en el inciso "A" deberá anexar:

- 1 Copia simple legible de Acta Constitutiva de la Empresa.
- 1 Copia simple legible de Poder legal del Representante Legal.
- 1 Copia simple legible de Identificación Oficial del Representante Legal.

**Tiempo de entrega: 10 días hábiles, a partir de la recepción en la Jefatura**

**Sin Costo**

**NO SE RECIBIRÁN TRÁMITES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**

**DIRECCIÓN MEJORA REGULATORIA**

AV. LEONA VICARIO NO. 323 COL. SAN JUAN CHIHUAHUA TEL. 64 79701 EXT. 2010

**Costo de la Licencia de Uso de Suelo:** Por Permiso de uso de suelo:

- a) Uso habitacional: \$4.30 por m<sup>2</sup>
- b) Uso comercial y de servicios: \$17.42 por m<sup>2</sup>
- c) Uso industrial: \$4.30 por m<sup>2</sup>

En ningún caso la tarifa podrá exceder de \$4206.33

Fundamento: Artículo 25, fracción VI de la Ley de ingresos para el municipio de Salamanca, Gto., para el ejercicio fiscal del año 2022.

**Vigencia de la Licencia de Uso de Suelo:** de acuerdo al PMDUOET

**Fundamentos:** Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial, Artículo 2 fracción XI, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263 y 264 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE NÚMERO OFICIAL Y/O ALINEAMIENTO

### **A) Si es el Propietario o Copropietarios quien solicitan:**

- 1 Copia simple legible de Certificado de Clave Catastral.
- 1 Copia simple legible de Recibo de Pago de Impuesto Predial del año vigente.
- 1 Copia simple legible de Escritura Pública, Título de Propiedad, Certificado Parcelario, (Resolución de juicio intestamentario y Nombramiento de Albacea) debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad.
- 1 Copia simple legible de Identificación oficial del propietario y/o copropietarios del inmueble.
- 1 Croquis de Ubicación del inmueble (Indicando las vialidades colindantes).

### **B) En caso de no ser el propietario quien solicite el trámite, además de los puntos anteriores deberá**

- 1 Copia simple legible de Identificación del solicitante y/o representante.
- 1 Poder Simple con las facultades para el trámite de Número Oficial y/o Alineamiento.

### **C) En caso de ser Persona Moral además de lo solicitado en el inciso "A" deberá anexar:**

- 1 Copia simple legible de Acta Constitutiva de la Empresa.
- 1 Copia simple legible de Poder legal del Representante Legal.
- 1 Copia simple legible de Identificación Oficial del Representante Legal.

**Tiempo de entrega: 5 días hábiles, a partir de la recepción en la Jefatura**

#### **Costos:**

- a) Por uso habitacional **\$4.30 por M2**
- b) Por uso industrial **\$4.30 por M2**
- c) Por uso comercial y de servicios **\$17.42 por M2**
- \* En ningún caso la tarifa podrá exceder de **\$2,187.93**
- \* Las colonias marginadas populares causarán y liquidarán para cualquier dimensión del predio una cuota de **\$85.22**.

**NO SE RECIBIRÁN TRÁMITES CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA**

**DIRECCIÓN MEJORA REGULATORIA**

**AV. LEONA VICARIO NO. 323 COL. SAN JUAN CHIHUAHUA TEL. 64 79701 EXT. 2010**



Ventanilla Única de Trámites  
Gobierno Municipal 2021-2024

Solicitud de:

Fecha Recepción:

Consecutivo:

Datos del Propietario

Nombre:

Domicilio:

Teléfono:

Firma:

Datos del Interesado y/o Representante Legal

Nombre:

Domicilio:

Teléfono:

Firma:

Ubicación del Predio

Documentación entregada:

- |   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Recibo Predial     | <input type="checkbox"/> P. Uso de Suelo     | <input type="checkbox"/> Escritura Donación   | <input type="checkbox"/> PToy. Trazalotificación  | <input type="checkbox"/> Recibo Agua/Luz          | <input type="checkbox"/> Carpeta de Programa                 |
| <input type="checkbox"/> Clave Catastral    | <input type="checkbox"/> P. División         | <input type="checkbox"/> Presup. de Obra      | <input type="checkbox"/> Proy. Prototipos         | <input type="checkbox"/> <b>SCT</b>               | <input type="checkbox"/> Recibo pago de derechos             |
| <input type="checkbox"/> Número Oficial     | <input type="checkbox"/> P. R. Condominio    | <input type="checkbox"/> Mem. Procesos        | <input type="checkbox"/> Proy. R. Condominio      | <input type="checkbox"/> <b>SOPEG</b>             | <input type="checkbox"/> Carta de vecinos e identificaciones |
| <input type="checkbox"/> Docto. Propiedad   | <input type="checkbox"/> P. Anuncio          | <input type="checkbox"/> Mem. Descriptiva     | <input type="checkbox"/> Plano Topográfico        | <input type="checkbox"/> <b>CFE</b>               | <input type="checkbox"/> Formato de Impacto                  |
| <input type="checkbox"/> Docto. Posesión    | <input type="checkbox"/> P. Uso y ocupación  | <input type="checkbox"/> Mem. Cálculo         | <input type="checkbox"/> <b>MA</b> MT/MA/RIA/RRA  | <input type="checkbox"/> <b>PEMEX</b>             | <input type="checkbox"/> Escrito petitorio                   |
| <input type="checkbox"/> Folio real         | <input type="checkbox"/> P. Construcción     | <input type="checkbox"/> Mem. Instalaciones   | <input type="checkbox"/> <b>IEE</b> AMRME         | <input type="checkbox"/> <b>CONAGUA</b>           |  |
| <input type="checkbox"/> Avalúo             | <input type="checkbox"/> C. Factibilidad     | <input type="checkbox"/> Reporte PRO          | <input type="checkbox"/> <b>PC</b> Med/Prog/Atlas | <input type="checkbox"/> V. Proy. Infraestructura |  |
| <input type="checkbox"/> Const. Antigüedad  | <input type="checkbox"/> E. Compatibilidad   | <input type="checkbox"/> Reporte Fotográfico  | <input type="checkbox"/> <b>AT</b> Impacto Vial   | <input type="checkbox"/> CFE/CONAGUA/CMAP         |  |
| <input type="checkbox"/> Arrendamiento      | <input type="checkbox"/> D. Alineamiento     | <input type="checkbox"/> Croquis              | <input type="checkbox"/> <b>JS</b> Aviso/Licencia | <input type="checkbox"/> AS/MA/AP/SG/Transporte   |  |
| <input type="checkbox"/> Comodato           | <input type="checkbox"/> E. D. Pavimentos    | <input type="checkbox"/> Proy. Simple         | <input type="checkbox"/> <b>FC</b> Vo. Bo.        | <input type="checkbox"/> <b>SP</b> Vo. Bo.        |  |
| <input type="checkbox"/> Acta Constitutiva  | <input type="checkbox"/> E. M. Suelos        | <input type="checkbox"/> Proy. Arquitectónico | <input type="checkbox"/> <b>CMAPAS</b>            | <input type="checkbox"/> Recibo/Factibilidad      |  |
| <input type="checkbox"/> Poder Legal        | <input type="checkbox"/> E.G. Construcción   | <input type="checkbox"/> Proy. Ejecutivo      | <input type="checkbox"/> C.Servicios              | <input type="checkbox"/> Agua/Luz                 |  |
| <input type="checkbox"/> Identificaciones   | <input type="checkbox"/> D. Congruencia      | <input type="checkbox"/> Proy. Rasantes       |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> L. Gravámenes      | <input type="checkbox"/> D.T. S. Estructural | <input type="checkbox"/> Proy. Instalaciones  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> C. Apeo y Deslinde | <input type="checkbox"/> Fianza de Garantía  | <input type="checkbox"/> Proy. Subterráneas   |   |   |  |

Características

Superficie total:

Superficie a utilizar:

Uso actual del inmueble

Uso y/o giro solicitado

OBSERVACIONES:

Ventanilla Única de Trámites  
Gobierno Municipal 2021-2024

\*\*\* Conserve en buen estado este talón, sin el mismo NO se entregará ninguna información o resolutive respecto a su trámite \*\*\*



Folio:

Sello recepción de Ventanilla Única:

Se recomienda llamar un día antes de la fecha de entrega para corroborar disponibilidad al teléfono 4646479701 o 4646479700 ext. 2010 Una vez notificada la disponibilidad de la resolución a su trámite, cuenta con un periodo de 15 días hábiles para recoger su respuesta

**SOLICITUD CLAVE CATASTRAL**  
**DIRECCIÓN DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL**



**DIRECCIÓN DE  
CATASTRO**

FECHA: \_\_\_\_\_

CUENTA PREDIAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

UBICACIÓN DEL PREDIO: \_\_\_\_\_

**-COORDENADAS UTM:**

X =

Y =

**-ENTRE CALLES:**

1.-

2.-

**SOLICITANTE**

Acepto y confirmo que los datos y documentos presentados en esta solicitud son correctos.

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Calle más próxima:  
\_\_\_\_\_

Distancia a esquina aprox.  
\_\_\_\_\_



**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

## REQUISITOS PARA CLAVE CATASTRAL

- 1.- Copia de la credencial de elector del propietario.
- 2.- Copia del recibo de predial al corriente.
- 3.- Plano del predio con referencia a esquina, distancia esquina más próxima, coordenadas UTM del centroide del polígono y plano de localización.
- 4.- Si son más de dos propietarios en la escritura presentar carta poder si alguno de ellos no se presenta a hacer el trámite.
- 5.- Si NO es propietario traer CARTA PODER simple,
  - Con copia del INE del propietario.
  - Con copia del INE del que acepta el poder.
  - Con copia del INE de un testigo.



*Si requiere el plano traer copia de escritura.*

- Pago de derechos de clave \$ **121.62**
- Pago de derechos de clave con plano \$ **248.44**

**Artículo 34.-** Realización de expediente por emisión de cada constancia de la Secretaría de Ayuntamiento, incluye fotografía digital, tramitología y almacenamiento de documentos.

Tipo de constancia	Importe
I. Constancia de insolvencia económica	\$13.00
II. Constancia de Residencia	\$19.00
III. Constancia de Residencia de Menores	\$19.00
IV. Constancia de Origen	\$19.00
V. Constancia de Identidad	\$19.00
VI. Constancia de Modo honesto de vivir	\$19.00
VII. Constancia de Supervivencia	\$19.00
VIII. Constancia de dependencia económica	\$19.00
IX. Constancia de Residencia de Asociaciones	\$176.00

<b>Artículo 35.-</b> Para el confinamiento final de neumáticos fuera de uso que lleguen a través de empresas y particulares, deberán cubrir por neumático el siguiente costo:	\$25.00
---	---------

#### SECCIÓN QUINTA OTROS PRODUCTOS

**Artículo 36.-** Por emisión de clave catastral:

I. Si no proporciona coordenadas, plano y delimitaciones.	\$248.44
II. Si proporciona coordenadas, plano y delimitaciones.	\$121.62

<b>Artículo 37.-</b> Inscripción al padrón Municipal de Peritos valuadores	\$1,360.70
I. Refrendo anual al padrón Municipal de Peritos valuadores	\$1,088.36

**Artículo 38.-** Las bases de licitación de obra pública, se pagarán conforme a las siguientes tarifas:

I. Bases para licitación simplificada	\$1,086.28
II. El costo de las bases para licitación pública con recurso Estatal o Municipal, se determinará de acuerdo a los costos que se incurran para la emisión y publicación de las bases entre el número de participantes estimados, el costo no podrá ser inferior a	\$3,403.32

**Artículo 39.-** Las bases de concurso/licitaciones para prestación de bienes, servicios o arrendamientos, se pagarán conforme a las siguientes tarifas:

I. Bases para concurso/licitación simplificada	\$680.87
--	----------