

"Bicentenario de la instalación de la Excelentísima  
Diputación Provincial de Guanajuato, 1822-1824"

C. JUAN

En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio 110197600123322 recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 29 de Agosto del 2022 mediante la cual solicita lo siguiente:

"La presente solicitud está dirigida al Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres Solicito CV y copia de las constancias que acrediten a la Directora del IMSM como personal capacitado para realizar trabajos en materia de género." (SIC).

Esta Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Salamanca Guanajuato le responde de acuerdo a los datos proporcionados por el Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres.

**Se anexa información.**

Se expide el presente con fundamento en los artículos 7 fracción XII 3, 26, 28, 47 y 99 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular quedo de Usted como su seguro y atento servidor para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Salamanca, Guanajuato a 05 de Septiembre de 2022



LIC. MARLÓN MICHELLE MARTÍNEZ OLVERA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DE SALAMANCA



# CURRÍCULO VITAE

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:** María Guadalupe Gómez Pérez.

**SEXO:** Femenino.

**FECHA DE NACIMIENTO:** 13-02-1985

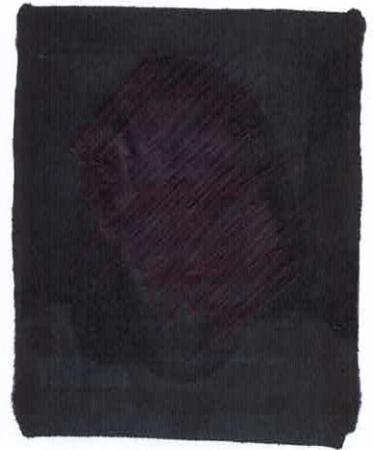
**EDAD:** 39

**CIUDAD / ESTADO:** Salamanca, Gto.

**ESTADO CIVIL:** Casada

**DIRECCIÓN FAMILIAR:** Calle de la Cruz, 1234

**TELÉFONO DE LA FAMILIA:** 52 52 222 1234



## PREPARACION ACADEMICA:

- **Doctorado** en Alta Dirección, en UNITESBA (Universidad Tecnológica del Bajío) enero 2018 - diciembre 2019 (en proceso de Titulación)
- **Maestría en Desarrollo Organizacional**, por la Universidad de la Salle Bajío campus Salamanca. 2012- 2013 (Titulada)
- **Lic. Ciencias de Comunicación**, por la Universidad de la Salle Bajío campus Campestre. 2006-2010 (Titulada)

## IDIOMAS:

- **Español:** lengua nativa.
- **Inglés:** 80%
- **Curso de inglés en la escuela de Easy English, finalizado en agosto 2020.**

## OTROS ESTUDIOS:

- Curso en línea impartido por el IMSS "Todo sobre el COVID-19"
- Curso en línea impartido por el IMSS "Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante Covid-19"
- Curso en línea "Ya supéralo, controlando mis emociones"
- Asistencia al XV Congreso Nacional de Educación CNEP con sede en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
- Asistencia al XIV Congreso Nacional de Educación CNEP con sede en la ciudad de Saltillo, Coahuila.

## CURRÍCULO VITAE

- Asistencia al XII Congreso Nacional de Educación CNEP con sede en la ciudad de San Luis Potosí.
- Participación como ponente en el 21° foro de investigación, en la universidad UNITESBA.
- Participación como ponente en el 20° foro de investigación. en la universidad UNITESBA.
- **Certificación de Competencia Laboral en el Estándar de Competencias**, por el CONOCER (Conocimiento. Competitividad. Crecimiento.) **ECO217** Impartición de cursos del capital humano de manera presencial y grupal. Vigente a partir del 14 de junio 2017.
- **Curso de Fotografía Digital:** Impartido por la casa de la Cultura de Salamanca, Guanajuato.
- **Curso de Photoshop (Básico):** Impartido por presidencia municipal de Salamanca, Guanajuato.
- **Cursos Modelo de docencia.** Impartidos por la Universidad de la Salle Bajío. Actualización Constante.
- Participación en el curso: **FORLA 0, FORLA 1 (Formación Lasallista)**

### FORMACIÓN ESPIRITUAL:

- 3 años formando parte del grupo de jóvenes "Mojula" en la preparatoria de la Universidad de la Salle Bajío Campus Salamanca.
- 4 años formando parte del grupo de jóvenes "Fuerza Salle" en la universidad de la Salle Bajío campus Campestre.
- **Actualmente:** Formando parte del "Movimiento Misionero Católico" en el grupo de jóvenes y matrimonios, en la parroquia del Sagrado Corazón de Jesús.
- Participando en varios retiros espirituales dentro del Movimiento Misionero Católico.

### CONOCIMIENTOS ADICIONALES:

- 90% de manejo de las Tic's.
- **Nuevas tecnologías:** Teams, Zoom, EDMODO, Video conferencia Telmex.
- Microsoft office: Word, Excel, Power point.
- Photoshop.
- Fotografía Digital y análoga.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **Universidad de la Salle Bajío:** desde año agosto 2013 – septiembre 2021.
  - **Preparatoria:** Impartiendo clases de; literatura, formación humana, sociología, desarrollo de producto sustentable, ciencias de la comunicación, programas vectoriales y comunicación gráfica.
  - **Universidad:** Impartiendo clases en la Lic. De Mercadotecnia Estratégica, la materia de Mercadotecnia directa, Diseño Gráfico aplicado a la mercadotecnia, Fotografía Digital entre otras.
    - Lic. Gastronomía, la materia de Comunicación Profesional.
    - Maestra del equipo representativo de Ajedrez con alumnos de prepa y universidad en el área de Formación Integral.
- **Escuela CUN BAJIO:** Impartiendo la materia de Comunicación Organizacional a los alumnos de 2do. Cuatrimestre de la Maestría en Administración del 14 de marzo al 2 mayo 2020.
- **INELBIO:** Desarrollando el diseño de implementación de la plataforma administrativa además de los manuales de procedimientos, así como el Diagnóstico organizacional de la empresa y realizando el diseño de las bases del sistema de gestión de calidad desde enero 2018 a enero 2019.
- **Escuela ESIABAC:** Impartiendo clases en: Secundaria, preparatoria y universidad, además de apoyar en área de control escolar en el 2013 al 2015.
- **Presidencia Municipal de Salamanca, Gto:** Elaborando un Diagnóstico Organizacional; para la determinación de áreas de oportunidad y necesidades organizacionales en Directivos y Mandos medios de la administración de la Presidencia municipal de Salamanca en el 2012-2014.
- **Noticiero Megacable:** Reportera de área de Noticias en el año 2011 y 2012.
- **Proyecto de Desarrollo Regional de la Porcicultura en el Estado de Guanajuato.** - Realización de actividades administrativas, Coordinación de selección de MVZ, Habilitación de MVZ ante FIRA, Pagos de Nomina, Gestión administrativa ante FIRA y Planeación de Objetivos Mensuales, en el año 2011.
- **Radio Ke Buena (León, Guanajuato):** Realizando spot, publicitario y apoyando en la organización del teatro del pueblo, Feria de León, Gto. En el año 2010.
- **TELEVISA BAJÍO.** Realización de prácticas universitarias, en el puesto de Floor manager y Asistente de Producción. En el año 2009.